



COMUNE di NUMANA  
Provincia di Ancona

# CONSULTA DEI GIOVANI

## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 30.09.2013



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

### **Titolo I - PRINCIPI GENERALI**

#### *Art. 1 – ISTITUZIONE*

È Istituita la "Consulta dei Giovani" quale organismo permanente di osservazione sulla condizione giovanile, di comunicazione e di ascolto dei giovani da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Numana riconosce i valori della partecipazione alla vita sociale e dell'educazione alla democrazia da parte dei giovani. I giovani sono una risorsa, la loro partecipazione attiva e concreta e il loro protagonismo contribuiscono alla costruzione ed alla crescita di una società più democratica, solidale, produttiva e sana. I principi ai quali ci si ispira sono contenuti nel Libro Bianco sulla Gioventù dell'Unione Europea (2001): apertura, partecipazione, responsabilità, efficacia e coerenza. La Consulta dei Giovani diventa lo strumento e il canale primario e permanente di partecipazione del modo giovanile alla politica del Comune, quale organo principalmente consultivo e propositivo del Consiglio Comunale e della Giunta.

#### *Art. 2 – FINALITA'*

1. La Consulta rappresenta i giovani che vogliono partecipare all'ideazione, realizzazione e promozione di iniziative volte al benessere e al progresso sociale dei giovani.

2. La Consulta:

- a. esprime pareri consultivi sulle attività giovanili che vengono programmate e gestite sul territorio comunale;
- b. esprime pareri non vincolanti richiesti dall'Amministrazione comunale sulle materie di pertinenza giovanile;
- c. propone politiche rivolte ai giovani;
- d. suggerisce, promuove e collabora alla realizzazione di iniziative giovanili;
- e. è strumento di informazione e conoscenza delle realtà giovanili;
- f. promuove progetti, ricerche, incontri, dibattiti e altre iniziative inerenti le tematiche giovanili;
- g. attiva e sviluppa iniziative per un miglior utilizzo del tempo libero;
- h. si rapporta con i gruppi giovanili informali presenti sul territorio;
- i. favorisce il raccordo tra i gruppi giovanili e le istituzioni locali;
- l. promuove rapporti permanenti con altre Consulte e Forum giovanili presenti nel territorio provinciale e regionale, con le Consulte ed i Forum presenti nelle altre regioni e si raccorda con il livello nazionale ed internazionale;
- m. può raccogliere, direttamente con ricerche autonome, o a mezzo delle strutture amministrative, informazioni nei settori di interesse giovanile (scuola, università, mondo del lavoro, tempo libero, sport, volontariato, cultura e spettacolo, mobilità all'estero, servizio civile, ambiente, vacanze e turismo...);
- n. promuove l'educazione e la formazione per tutti, migliorando la diffusione di informazioni e azioni di prevenzione su tematiche sanitarie, lavorative, di sicurezza, studio e ricerca;
- o. tutela e valorizza le risorse fruibili dai giovani presenti sul territorio comunale operando da stimolo per la costruzione di un solido e sinergico rapporto tra l'associazionismo giovanile, le istituzioni, le scuole, le attività sportive, il volontariato, i servizi civici, i centri di aggregazione giovanile, le attività musicali e il mondo del lavoro;
- p. promuovere il dialogo interculturale e gli scambi e gli incontri con l'alterità.

3. La Consulta è un organismo rappresentativo della comunità giovanile che opera in piena autonomia e senza fini di lucro allo scopo di diventare centro di aggregazione, analisi e confronto dei giovani con le



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

realità sociali operanti nel territorio. I membri del Consiglio Direttivo non percepiscono alcuna indennità né remunerazione.

4. I progetti e le iniziative proposti dalla Consulta devono ottenere l'approvazione dall'Assessore alle Politiche Giovanili.

### *Art. 3 – RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI*

1. La Consulta è un organo consultivo.
2. La Consulta collabora con il Consiglio Comunale, il Sindaco, la Giunta, l'Assessore alle Politiche Giovanili attraverso:
  - a. pareri non vincolanti;
  - b. proposte di deliberazioni;
  - c. iniziative e altre attività specifiche.
3. I pareri, le proposte e le iniziative sono comunicati per iscritto o mediante un portavoce nominato dal Presidente della Consulta.

## **Titolo II - PARTECIPANTI**

### *Art. 4 – PARTECIPANTI*

Il numero dei partecipanti è illimitato. Sono ammessi a partecipare ai lavori della Consulta Giovanile Comunale i giovani di età compresa tra i 16 e i 30 anni residenti nel comune di Numana.

Sono ammessi a partecipare ai lavori della Consulta Giovanile Comunale, fino al compimento del 30<sup>a</sup> (trentesimo) anno di età, tutti coloro che manifestano la volontà di partecipare e, compilato l'apposito modulo di partecipazione, condividono e rispettano il presente regolamento adottato da Consiglio Comunale.

Possono essere concesse deroghe alla residenza, ai giovani che desiderano partecipare alla Consulta pur non residenti nel Comune di Numana, allorquando dimostrano di avere riferimenti stabili sul territorio comunale e che qui vivono e partecipano alla vita sociale per significativi periodi.

L'ammissione dei non residenti che desiderano aderire alla consulta giovanile è subordinata alla presentazione del modulo di partecipazione e all'accettazione dello stesso da parte del Sindaco ( o assessore politiche giovanili) previa valutazione dei requisiti richiesti. In ogni caso gli ammessi non residenti non possono ricoprire la carica elettiva di Presidente.

L'adesione alla Consulta prevede una partecipazione attiva da parte dell'iscritto.

### *Art. 5 – DIRITTI E DOVERI DEI PARTECIPANTI*

I partecipanti hanno diritto di eleggere gli Organi e di essere eletti negli stessi.

Devono rispettare il presente regolamento, le eventuali regole interne di funzionamento che dovessero essere stabilite e le deliberazioni legittimamente adottate dagli organi della Consulta.

I partecipanti svolgono le attività in maniera personale, spontanea e gratuita, con spirito di solidarietà e correttezza morale.

I partecipanti hanno diritto ad essere informati sull'attività del Consiglio Direttivo della Consulta Giovanile Comunale.



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

### *Art. 6 – PERDITA DELLA QUALITA' DI PARTECIPANTE*

La qualità di partecipante si perde per:

- a) Recesso dall'assemblea;
- b) Venir meno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione ai sensi dell'art. 4;
- c) Per quanto previsto all'art. 7 c. 2;
- d) Provvedimento di esclusione disposto dal Consiglio Direttivo per grave inosservanza agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- e) Cinque (5) assenze ingiustificate e consecutive;
- f) Scioglimento dell'assemblea dei partecipanti;
- g) Gravi e giustificati motivi;
  - g1-comportamento pregiudizievole all'immagine o all'attività della Consulta;
  - g2-la perdita dei requisiti di onorabilità.

La perdita della qualità di partecipante comporta la decadenza dalle cariche eventualmente rivestite. In caso di esclusione del partecipante, il Consiglio Direttivo delibererà con la maggioranza qualificata e con motivazione. L'esclusione dovrà essere comunicata al partecipante escluso entro 15 (quindici) giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Contro il provvedimento di esclusione è ammesso ricorso al Sindaco o suo delegato.

### *Art. 6-bis RECESSO VOLONTARIO*

Il partecipante che intenda recedere dalla Assemblea dei partecipanti dovrà presentare dichiarazione scritta al Consiglio Direttivo; tale dichiarazione avrà effetto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla presentazione della dichiarazione stessa.

## **Titolo III - ORGANI DELLA CONSULTA GIOVANILE COMUNALE**

### *Art. 7 – ORGANI*

1. Sono organi della Consulta Giovanile Comunale:

- 1a-l'Assemblea dei Partecipanti;
- 1b-il Consiglio Direttivo, eletto con il criterio della parità della rappresentanza di genere.



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

Tutte le cariche sono assunte e assolte a totale titolo gratuito esclusivamente da giovani, di età compresa tra il 16esimo e 30esimo anno dalla data di nascita, iscritti alla Consulta e sempre nel rispetto della parità della rappresentanza di genere.

2. Nessun componente degli organi della Consulta dei Giovani può ricoprire funzioni istituzionali. Tale previsione opera come causa di ineleggibilità e di decadenza dalla carica.

### *ART. 8 – ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI*

1. L'Assemblea è costituita da tutti i giovani residenti o domiciliati nel comune di Numana, di età compresa tra i 16 e i 30 anni, che ne abbiano fatta richiesta ai sensi del presente regolamento.

2. Ne sono membri, senza diritto di voto, anche:

a. il Sindaco;

b. l'Assessore alle Politiche Giovanili o, in sua vece, un suo delegato;

3. I giovani che intendono far parte dell'Assemblea devono fare una richiesta al Consiglio Direttivo della Consulta, compilando l'apposito modulo di partecipazione. Il Consiglio Direttivo ha 15 giorni di tempo per esaminare ed accogliere la domanda di iscrizione. Decorso inutilmente il termine previsto per la decisione, l'iscrizione si intende accolta.

4. L'Assemblea dei partecipanti è l'organo sovrano della Consulta Giovanile Comunale ed è ordinaria e straordinaria a norma di legge. Hanno diritto ad intervenire all'Assemblea tutti i partecipanti.

### *Art. 9 – ATTRIBUZIONE DEL VOTO*

1. L'assemblea è costituita da tutti i partecipanti, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, sempreché la propria adesione alla Consulta Giovanile Comunale sia formalmente intervenuta prima, rispetto alla data di convocazione assembleare.

2. Le votazioni avvengono per alzata di mano, con eventuale controprova, salvo l'elezione degli organi interni che avvengono a scrutinio segreto, con indicazione di un solo nominativo e nel rispetto della parità della rappresentanza di genere.

3. Non è ammesso l'esercizio della delega.

### *Art. 10 – CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA*

1. La prima convocazione della Consulta è effettuata dal Sindaco o dall'Assessore alle politiche giovanili. Nel corso della prima riunione, presieduta dal Sindaco o dall'Assessore, la Consulta eleggerà al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e i membri del Consiglio Direttivo, con indicazione di un solo nominativo per ciascuna carica.

2. L'Assemblea è riunita ordinariamente dal Presidente quattro volte l'anno, secondo una programmazione trimestrale, e straordinariamente dal Presidente o dal Consiglio Direttivo o, ancora, dai partecipanti nella misura minima del 20% degli iscritti ogni qualvolta se ne ravvisi la fondata necessità.

3. La convocazione dell'Assemblea in via ordinaria è comunicata ai membri della Consulta con almeno cinque (5) giorni di anticipo dalla data dell'Assemblea stessa tramite avviso informatico. E' consentita la convocazione in via straordinaria dell'Assemblea con almeno 48 ore di anticipo.

4. L'Assemblea deve essere riunita comunque qualora ne faccia richiesta al Presidente almeno il 20% dei suoi membri, chiarendone la motivazione.

5. Il Sindaco e/o l'Assessore alle Politiche Giovanili possono chiedere al Presidente la convocazione straordinaria dell'Assemblea ogni qual volta ne ravvisino la necessità.

6. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche.



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

7. Ai fini della validità della seduta di Assemblea, in prima convocazione deve essere presente il 50% degli iscritti più uno, mentre in seconda convocazione l'Assemblea risulterà valida comunque. Qualora mancasse il numero minimo (50%+1) dei partecipanti alla prima convocazione dell'Assemblea, la seconda si terrà nello stesso giorno a distanza di un'ora.

8. Le deliberazioni sono prese, in un caso e nell'altro, a maggioranza semplice dei partecipanti presenti e sono impegnative per tutti i partecipanti, anche se assenti o dissenzienti.

9. Le deliberazioni dell'assemblea sono trascritte in apposito libro dei verbali e ciascun verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Ogni aderente all'Assemblea ha diritto di consultare il verbale (e di trarne copia).

10. All'inizio di ogni riunione della Consulta sarà data lettura del verbale della seduta precedente, per l'approvazione. Al termine di ogni riunione la Consulta può proporre data ed argomenti da inserire nell'ordine del giorno della seduta successiva.

### *Art. 11 – POTERI DELL'ASSEMBLEA*

1. Spetta all'Assemblea ordinaria:

- a. eleggere il Presidente, il Vice Presidente, il segretario e i membri del Consiglio Direttivo;
- b. l'eventuale adozione di regole interne di funzionamento per disciplinare i lavori dell'Assemblea;
- c. definire gli obiettivi generali delle attività e il programma annuale da presentare all'Assessore alle Politiche Giovanili (e per suo tramite al Sindaco e alla Giunta);
- d. approvare la relazione annuale del Consiglio Direttivo da presentare all'Assessore alle Politiche Giovanili (e per suo tramite al Sindaco e alla Giunta) . L'Assemblea elegge, a maggioranza semplice, il Presidente e il Consiglio Direttivo, a scrutinio segreto, con indicazione di un solo nominativo su ciascuna delle cariche.

2. L'Assemblea straordinaria delibera:

- a. le modifiche allo regolamento della Consulta da sottoporre successivamente all'approvazione del Consiglio Comunale;
- b. lo scioglimento del Consiglio Direttivo.

### *Art. 12 – CONSIGLIO DIRETTIVO*

Il Consiglio Direttivo è composto da 8 (otto) membri, è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

1. Il Consiglio Direttivo è composto da:

- a. Presidente
- b. Vice Presidente;
- c. Segretario;

2. La carica di Presidente, del Vice Presidente e del Segretario è elettiva.

3. Il Consiglio Direttivo dura in carica due (2) anni ed è rieleggibile per un altro biennio.

4. I componenti del Consiglio Direttivo non possono ricoprire le medesime cariche per più di due mandati.

6. Le sedute del Consiglio Direttivo non sono valide se non sono presenti almeno 5 (cinque) consiglieri; spetta al Presidente la dichiarazione di non validità.

7. Le decisioni del Consiglio Direttivo sono valide se assunte a maggioranza e, in caso di parità, il voto del Presidente vale doppio. Ogni decisione del Consiglio Direttivo è espressione di tutta la Consulta.

8. Se un componente del Consiglio Direttivo si assenta per tre volte senza adeguata giustificazione viene considerato decaduto e l'Assemblea procede alla sostituzione mediante elezione.

9. Il Consiglio Direttivo attua il programma annuale discusso e deliberato dall'Assemblea attraverso:



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

- a. attività di ricerca;
  - b. promozione di attività (culturali, sportive ....);
  - c. rapporti con altre associazioni, consulte e gruppi giovanili.
10. Il Consiglio Direttivo presenta all'Assessore alle Politiche Giovanili (e per suo tramite al Sindaco e alla Giunta) una relazione annuale sulle attività svolte, preventivamente approvata dall'Assemblea.
11. Il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo decadono per scadenza mandato, per superamento dei limiti di età, per manifesta inattività, per quanto previsto dall'art. 7 c. 2, per mozione di sfiducia presentata da almeno un terzo dei componenti l'Assemblea e votata a maggioranza assoluta dei componenti della stessa.

### *Art. 13 – CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO*

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ordinariamente con cadenza bimestrale e comunque ogni qual volta sia ritenuto necessario; la convocazione può essere richiesta anche dalla metà dei suoi componenti.

### *Art. 14 – PRESIDENTE*

1. Il Presidente:
- a. presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo garantendo il corretto svolgimento delle adunanze;
  - b. rappresenta la consulta di fronte agli organi comunali;
  - c. ha la facoltà di assegnare o rimuovere deleghe tematiche ai membri della Consulta;
  - d. convoca le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea..
2. In caso di sua assenza, le funzioni vengono svolte dal Vice Presidente.

### *Art. 15 – SEGRETARIO*

1. Il Segretario redige i verbali degli incontri dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
2. Nel verbale devono essere riportati le presenze, i contenuti dell'incontro e le decisioni prese. Il verbale dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario e deve essere a disposizione dell'Assemblea. In caso di assenza del Segretario, il Presidente nomina un suo sostituto.

### *Art. 16 – PARTECIPAZIONE*

1. Gli organi della Consulta possono chiedere la partecipazione ai propri lavori (senza diritto di voto) di:
- a. esperti;
  - b. rappresentanti di Enti e Associazioni;
  - c. Sindaco, Assessori, Consiglieri comunali;
  - d. funzionari e dipendenti comunali.
2. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche.

### *Art. 17 – RISORSE*

1. La Consulta giovanile si avvale per il funzionamento amministrativo e per ricerche inerenti i suoi fini istituzionali, del personale e delle attrezzature tecniche che saranno identificati dal responsabile del Settore competente. Il servizio di segreteria fornito dal Comune include i seguenti compiti:





# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

- compilare ed aggiornare l'elenco dei nominativi dei membri della consulta;
- curare la convocazione della Consulta attraverso il sito istituzionale del Comune;
- conservare i verbali delle sedute della Consulta e fornire la documentazione comunale necessaria al funzionamento della Consulta e dei suoi organi.

### *Art. 18 – SEDE*

La sede della Consulta dei Giovani viene individuata nella sede comunale. Le riunioni sono ospitate presso i locali destinati al Centro di Aggregazione Giovanile "Link" sito in piazzale delle Eolie a Marcelli di Numana.

### *Art. 19– DURATA*

La Consulta dei Giovani decade con la scadenza dell'Amministrazione Comunale.

### *Art. 20 – MODIFICAZIONI DEL REGOLAMENTO*

1. Il regolamento della Consulta può essere modificato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione, sentita l'Assemblea della Consulta.
2. L'Assemblea, di sua iniziativa, può proporre al Consiglio Comunale modifiche al regolamento, mediante deliberazione approvata a maggioranza di 2/3 dei suoi componenti.

### *Art. 21 – RINVII*

1. Per quanto qui non previsto, i rapporti con la Consulta Giovanile sono disciplinati dal vigente Statuto del Comune di Numana e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, per quanto applicabile.