



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

Delibera di C.C. n.14 del 27.4.2017

REGOLAMENTO PER L'USO DI PALESTRA SCOLASTICA INTERCOMUNALE SIROLO-NUMANA "FRANCO CESANA" DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

Articolo 1: Finalità

Le attività e le finalità perseguite nell'uso della palestra scolastica comunale "Franco Cesana", dei servizi e delle attrezzature fisse della palestra, saranno improntate all'educazione culturale, sportiva e ricreativa dei cittadini, estesa a tutte le fasce d'età ed a tutte le classi sociali.

La citata struttura può essere assegnata solo per le attività di cui all'articolo 7, 1° comma:

- a- allenamenti
 - b- campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali;
 - c- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
 - d- attività sportivo- ricreative;
- e per manifestazioni sportive ricreative purché compatibili con la struttura.

Articolo 2: Disponibilità impianti

La priorità di utilizzo della palestra è riservata alle scuole del territorio dei Comuni di Sirolo e Numana, ai sensi della normativa vigente, in orario di norma scolastico, fatti salvi accordi specifici inerenti la programmazione scolastica. Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a fornire al Comune entro il 15 giugno di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo nel successivo anno scolastico, al fine di consentire adeguata programmazione al di fuori dell'utilizzo scolastico.

Qualora le scuole abbiano necessità di utilizzi straordinari in orari assegnati ad associazioni sportive, esse devono inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni di calendario antecedenti l'utilizzo.

L'Amministrazione Comunale capo-fila, previo parere del Direttore Didattico dell'Istituto Comprensivo, relativamente all'orario extrascolastico, concede o consente l'uso della palestra scolastica comunale in questione secondo le seguenti norme.

Articolo 3: Domande – documentazione

Le Società e le Associazioni sportive, aventi sede nei Comuni di Sirolo e Numana o che operano nel territorio di Sirolo e Numana, ed i Gruppi di Cittadini dei due Comuni organizzati, non aventi scopo di lucro, che intendono ottenere l'uso della palestra scolastica comunale, sono tenuti a presentare ogni anno, entro il 15 giugno, domanda scritta al Sindaco di Sirolo quale Comune capo-fila.

La domanda, in carta semplice, deve essere compilata in conformità all'allegato "A" del presente Regolamento e corredata della seguente documentazione:

- a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale per le società regolarmente riconosciute, o dichiarazione di intenti da perseguire, sottoscritta da tutti i partecipanti per i privati non riuniti sotto forma di società;
- b. relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla domanda;
- c. dichiarazione e firma autentica, di cui all'allegato "C".

Nella domanda devono essere indicati:

- dati anagrafici e recapito del richiedente;
- natura e ragione sociale dell'Associazione o Ente rappresentato;



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

- motivi per cui si richiede la concessione;
 - date ed orari di utilizzo dell'impianto;
 - numero dei partecipanti, residenza degli stessi ed eventuali altre notizie ritenute utili;
 - estremi contratto assicurativo personale o collettivo che copra tutti i partecipanti all'uso della palestra;
- ed allegati:

- copia contratto assicurativo concernente la copertura di cui all'art. 8;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art 9;

La domanda per iniziative o manifestazioni occasionali deve essere presentata almeno 20 giorni prima della loro effettuazione e correlata dalla seguente documentazione:

1. copia ricevuta versamento cauzionale alla Tesoreria Comunale;

Articolo 4: Vaglio domande – concessione d'uso

L'Amministrazione Comunale di Sirolo, tramite l'ufficio preposto che vaglia le domande in conformità con le procedure indicate al successivo articolo 5, delibera con atto di Giunta Comunale le assegnazioni tenendo presente l'orario di possibilità d'utilizzo delle palestre (da concordarsi con gli istituti scolastici) e provvede alla formale concessione (allegato "B").

Il rilascio della concessione è subordinato alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta ed entro 10 giorni dalla data del rilascio ne viene data comunicazione al Comune di Numana.

Le domande presentate oltre i termini, sono vagliate ed accolte salvo disponibilità.

La presentazione delle domande non è vincolante per l'eventuale accoglimento.

Articolo 5: Criteri per l'assegnazione

L'Ufficio competente del Comune di Sirolo comunica il Piano di utilizzo della palestra entro il 10 settembre dell'anno in corso sia all'Istituzione scolastica che al Comune di Numana e alle Associazioni che hanno presentato richiesta.

L'assegnazione degli spazi della palestra avviene, principalmente, a favore delle associazioni sportive che hanno sede in uno dei due Comuni, Sirolo e Numana, che coinvolgono il maggior numero di residenti dei predetti Comuni nelle pratiche di attività motorie definite dal presente regolamento.

A parità dei requisiti, la prevalenza spetterà a chi:

- ha un maggior numero di iscritti di età inferiore ai 14 anni residenti nei Comuni di Sirolo e Numana.

- abbia esercitato attività sportiva nel territorio dei Comuni di Sirolo e/o Numana per almeno due anni.

Nel caso in cui si verificassero sovrapposizioni nelle richieste di utilizzo da parte di due o più associazioni o società sportive, per l'assegnazione dei predetti spazi, si dovrà sempre garantire ad ognuno dei due Comuni, dopo aver applicato i criteri di cui sopra, la frequenza alla palestra di almeno una società o associazione.

Nel caso in cui più associazioni identificate idonee rispondessero alle preferenze sopra descritte con pari punteggio, sarà considerato l'ordine di ricezione al protocollo del comune di Sirolo delle domande di utilizzo della palestra, assegnando l'uso della stessa all'associazione o società che avrà presentato per prima la domanda.

Alle associazioni, società, gruppi sportivi non operanti sul territorio o con sede in Comuni diversi, che perseguono le finalità di cui all'art. 1, potrà essere concesso l'uso della struttura solo se, a seguito di attribuzione verso le associazioni locali, rimanessero ore disponibili, ferme restando le predette precedenza, a parità dei requisiti, nell'ambito di essi, la prevalenza spetterà a chi:



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

- ha un maggior numero di iscritti in età scolastica residenti nei Comuni di Sirolo e Numana ;
- abbia esercitato attività sportiva nel territorio dei Comuni di Sirolo e/o Numana per almeno due anni;

Articolo 6: Durata della concessione

Le palestre scolastiche comunali sono concesse in uso per il periodo richiesto, con le modalità di cui all'articolo 4 per consentirne una razionale utilizzazione, limitatamente alla durata dell'anno scolastico in corso.

Articolo 7: Attività autorizzate negli impianti

La palestra scolastica comunale, fatta salva la priorità della scuola, può essere concessa per uso:

- a- allenamenti;
- b- campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali;
- c- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- d- attività sportivo- ricreative;

È escluso l'uso della palestra per attività sportive e/o sportivo ricreative quale calcetto o calcio a 5.

È altresì escluso l'uso della palestra per feste private, ivi compresi compleanni.

Nella concessione viene stabilito se nella palestra può accedere il pubblico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Ai concessionari è fatto assoluto divieto di svolgere nei locali in uso, attività a fine di lucro. È fatto altresì divieto di esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

Potranno essere esposti, previa autorizzazione, cartelloni e manifesti finalizzati alla sponsorizzazione delle attività sportive svolte dalla società autorizzate purché dalle stesse rimossi ed asportati dalle strutture a fine giornata.

Articolo 8: Responsabilità civile

Le società e le Associazioni sportive che usufruiscono della palestra, sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone, ivi compresi i partecipanti, o a cose, ivi compresa la struttura, gli arredi e le dotazioni sportive, per l'uso della stessa, degli impianti e delle attrezzature. Verrà rilasciata concessione solo in presenza di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile che copra tutti i suddetti danni.

Il Dirigente scolastico e il Comune non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti e/o al pubblico derivanti dall'uso della palestra.

Art. 9: Ripristino danni – fidejussione

L'utilizzo dell'immobile non può in ogni caso pregiudicare il buono stato degli edifici e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi ed educativi.

Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, promosse ed organizzate dai privati, l'onere relativo al ripristino o alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, sono a carico del concessionario.

Ogni soggetto autorizzato ad utilizzare in forma continuativa la palestra deve stipulare una fidejussione bancaria o assicurativa a favore dell'Amministrazione Comunale capo fila che assicuri



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

eventuali danni nell'importo come definito ai sensi dell'art. 10, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nella polizza fidejussoria deve essere esplicita la piena e immediata disponibilità della somma per:

- a. ripristino diretto dell'Amministrazione Comunale dai danni arrecati ove non provveduto in termini da parte del concessionario;
- b. introito delle somme non versate di cui al successivo articolo 10, II° e III° comma.

Nel caso di utilizzo della polizza fidejussoria, la stessa dovrà essere reintegrata all'importo originario, a cura del concessionario, entro il termine di 30 giorni.

Per l'utilizzo in forma occasionale in luogo della fidejussione sarà ritenuto valido un deposito cauzionale dell'importo stabilito come da successivo art. 10.

Articolo 10: Divieti ed obblighi del concessionario

E' vietato a chiunque installare all'interno o all'esterno della palestra scolastica comunale attrezzi fissi o in deposito che possano ridurre la disponibilità di spazio o creare intralcio al libero accesso.

L'uso dei locali deve corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione, ai termini di tempo ivi stabiliti e deve comunque essere compatibile con tutte le attività extrascolastiche organizzate dalla scuola.

Al termine delle esercitazioni la palestra deve essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale, con una adeguata pulizia dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi) e con gli attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni.

E' fatto obbligo a chiunque abbia accesso alla palestra di munirsi di adeguata calzatura con suola in gomma.

Articolo 11: Tariffe – rimborso spese

L'utilizzo dei locali e delle attrezzature sportive comporta il pagamento di una tariffa oraria.

La spesa oraria dovuta e l'importo delle cauzioni e della polizza fideiussoria di garanzia per eventuali danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature, vengono determinati da apposito tariffario, stabilito di comune accordo tra i Comuni di Sirolo e Numana, deliberato dalla Giunta Comunale del Comune capo-fila, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

I pagamenti devono essere effettuati con cadenza trimestrale entro il giorno 15 del mese successivo a quello di utilizzo, salvo quanto previsto dall'articolo 3 per le manifestazioni occasionali.

Nel caso di mancato pagamento della somma dovuta, entro i termini stabiliti si provvederà alla riscossione della somma rivalendosi sulla fidejussione di cui all'articolo 8 IV comma, punto b).

Qualora, per motivi di forza maggiore o imprevedibile, non vengono utilizzate le ore concesse, deve esserne data comunicazione scritta, almeno sette giorni prima; in caso contrario deve essere comunque riconosciuta la quota oraria da versare all'Amministrazione Comunale.

Qualora tali eventi dovessero verificarsi con cadenze regolari o frequenti, gli organi di cui all'articolo 4 a loro insindacabile giudizio ridurranno il monte ore assegnato.

Articolo 12: Custodia e pulizia degli impianti

Si fa obbligo al concessionario in uso della struttura, di provvedere in proprio al personale addetto alla custodia e alla pulizia della palestra.

Qualora l'Amministrazione Comunale capo-fila dovesse riscontrare con proprio personale, all'uopo incaricato, o su segnalazione dei Direttori Didattici, la mancata pulizia della palestra, sospenderà le autorizzazioni.

Articolo 13: Responsabilità



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

Gli assegnatari devono rilasciare dichiarazione liberatoria all'Amministrazione Comunale capo-fila, esentando da qualsiasi responsabilità civile e penale la scuola, le autorità scolastiche e le Amministrazioni Comunali di Sirolo e Numana per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per danni a persone o cose di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto.

Ogni assegnatario per il periodo in cui utilizzerà l'impianto, dovrà compilare l'apposito registro previsto per l'attestazione dello stato di conservazione della palestra scolastica comunale.

In tale registro sarà segnalato ogni danno arrecato alla struttura durante l'utilizzo. L'assegnatario successivo dovrà prendere visione dell'impianto e controfirmerà per confermare quanto attestato precedentemente, salvo segnalare eventuali difformità.

Articolo 14: Sorveglianza – revoca concessione

Gli impianti sportivi sono affidati alla sorveglianza diretta delle Amministrazioni Comunali, dei dipendenti dei Comuni, del Dirigente scolastico; una volta riscontrate inadempienze da parte del concessionario sull'uso della palestra scolastica comunale, il Comune capo-fila provvede alla:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della concessione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità;
- e. revoca totale in caso di mancato rispetto di quanto dettato all'articolo 8, V comma. Peraltro la stessa concessione può essere sospesa, in ogni momento, con preavviso di giorni 3 su richiesta motivata della scuola o dei Comuni, in caso di necessità di utilizzo proprio dell'impianto o per proprie attività.

Agli effetti di cui sopra i dipendenti dei due Comuni e gli Amministratori comunali hanno diritto al libero accesso in ogni momento agli impianti sportivi, durante qualsiasi manifestazione indetta dai concessionari.

Articolo 15: Uso diverso

Il Comune capofila, d'intesa con l'altro Comune, può autorizzare e/o organizzare eventi e/o manifestazioni di rilevante interesse pubblico nella palestra, anche di carattere non sportivo, durante il periodo di concessione con preavviso al concessionario di almeno quindici giorni o, per esigenze di tutela della pubblica incolumità o di igiene e salute pubblica senza preavviso alcuno, senza che ciò dia diritto ad indennizzi di sorta.

Qualora l'evento e/o manifestazione non sia organizzato dal Comune, l'organizzatore dovrà rilasciare adeguata cauzione per danni a cose, il cui importo verrà fissato di volta in volta dalla Giunta del Comune Capofila in riferimento alla tipologia ed ai rischi connessi all'evento e/o manifestazione.

Articolo 16: Impianti regolamentati

Il presente regolamento è valido per la seguente struttura: Palestra Scuola Media Consorziata "Franco Cesana".

Articolo 17: Rilascio copie



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

Il rilascio di copia del seguente regolamento può essere richiesto nell'osservanza della normativa di cui alla Legge 241/90.

Articolo 18: Attività di Protezione Civile

La palestra è sede di area di attesa, accoglienza e/o ricovero da utilizzare da parte dei cittadini e soccorritori in caso di calamità naturali; in tale eventualità tale destinazione prevale sulla concessione, che si intende revocata per il tempo di utilizzo per tali fini e/o di esercitazioni per scopi di protezione civile, senza corresponsione di indennizzo alcuno.

Articolo 19: Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività.

Articolo 20: Revoca atti

Ogni eventuale precedente disposizione o deliberato che contrasti in materia con la presente normativa deve intendersi revocata.



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

Allegato "A"

Al Sig. Sindaco del Comune di Sirolo

Il sottoscritto Sig. nato a il e residente in
..... via n. telefono legale
rappresentante di affiliata a: CONI ; FEDERAZIONE ;
 LEGA ; UISP ; CSI ; AICS ;
CHIEDE

Di poter utilizzare la palestra "F.Cesana" per n. ore settimanali dal al per svolgere
le sotto indicate attività sportive:

	Attività svolta	iscritti	Residenza iscritti (tot. Numana/tot. Sirolo)	Ore	Giorno	Da ore	A ore
01		n°					
02		n°					
03		n°					
04		n°					
05		n°					
06		n°					
07		n°					
08		n°					
09		n°					
10		n°					

Il sottoscritto richiede inoltre la disponibilità della palestra nei giorni di sabato e domenica per lo
svolgimento di campionati, come da calendari pubblicati dalle relative federazioni.

Ai fini delle precedenza stabilite dall'articolo 5 dell'apposito regolamento comunale che regola la
materia comunica di ritenere che la Società rappresentata rientri nei gruppi indicati al Comma
dello stesso articolo e che risultano tesserati n. _____ atleti residenti nel Comune di _____
in età scolare.

Fa presente sin d'ora che durante l'utilizzo dell'impianto saranno presenti:

- palestra Sig. e Sig.

quali responsabili rispettivamente delle attività svolte e della pulizia dei locali;

- palestra Sig. e Sig.

quali responsabili rispettivamente delle attività svolte e della pulizia dei locali;

Allega alla presente: 1. Copia statuto sociale; 2. Relazione attività anno sportivo precedente; 3.

Dichiarazione di cui all'allegato C; 4. copia contratto assicurativo concernente la copertura di cui
all'art. 8; 5. polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art 9;

varie

..... Li

Firma

.....



COMUNE DI NUMANA

Provincia di Ancona

Allegato "B"

CONCESSIONE D'USO A TERZI DELLA PALESTRA E SERVIZI ANNESSI "F. CESANA" IL COMUNE DI SIROLO

Visto l'articolo 12, comma 2, della legge 04.08.1977, n. 517

Visto il regolamento comunale approvato con deliberazione del che disciplina l'uso degli impianti scolastici in orario extrascolastico;

Vista la domanda presentata con protocollo comunale n° del e relativa documentazione in atti;

CONCEDE IN USO

Temporaneo al Sig. (nome cognome data e luogo di nascita, residenza ed eventuale tel.)

.....
che agisce per conto di (nome della Società, associazione ecc. eventuale recapito con tel.).....

In seguito, per brevità, chiamato concessionario, la palestra, i servizi e le relative attrezzature fisse della scuola (nome ed indirizzo)per l'espletamento dell'attività di

Dietro osservanza dei seguenti orari e delle sotto riportate norme e disposizioni d'uso:

Giorno	dalle ore	alle ore
Giorno	dalle ore	alle ore
Giorno	dalle ore	alle ore

NORME DELL'USO DELL'IMPIANTO

Il concessionario deve:

- evitare che nei locali si svolgano attività e manifestazioni non confacenti con la natura della struttura, non previste dal presente atto e non previste dallo specifico regolamento;
- evitare che siano danneggiati e deteriorati, in alcun modo, i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato o provvedere alla sostituzione di quanto non possibile di riparazione, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla segnalazione;



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

- c. restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni con una perfetta pulizia dei locali ed una adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, devono essere riportati nello stesso ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'esercitazione;
- d. garantire, in qualsiasi momento, l'aspetto igienico- sanitario;
- e. far calzare ai frequentanti scarpe con suolo di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- f. non consentire, assolutamente, che si fumi all'interno della palestra;
- g. provvedere alla custodia dei locali e pertinenze esterne durante il periodo della concessione;
- h. non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- i. far sì che gli utenti della palestra accedano dal cancello e portone della palestra stessa, le cui chiavi devono essere in possesso del solo responsabile indicato nella presente concessione;
- l. proibire l'accesso con automezzi nel cortile antistante la palestra e con mezzi di qualsiasi natura nei locali coperti;
- m. provvedere alla chiusura dell'impianto tramite il responsabile e gli istruttori al termine dell'orario loro assegnato, qualora non siano presenti l'istruttore ed il responsabile del turno successivo;
- n. segnalare all'Ufficio comunale competente eventuali disfunzioni e disguidi;
- o. evitare che il pavimento della palestra sia segnato con delimitazioni fisse;
- p. consegnare all'Ufficio competente copia della polizza fidejussoria o della cauzione di cui all'articolo g del regolamento per l'uso di palestra scolastica;

DISPOSIZIONI Punto 1

La presenza del Sig. quale responsabile del corretto uso dei locali e delle attrezzature, nonché del Sig. che curi e garantisca la scrupolosa pulizia ed igiene dell'impianto è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.

Punto 2

Entro il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre di utilizzo, deve essere versato, al tesoriere comunale, l'importo derivante dall'uso della struttura, sulla base della quota oraria in vigore, stabilita dall'Amministrazione concedente; copia della relativa quietanza, nonché comunicazione dell'attività da svolgere per il successivo mese deve essere, entro la stessa data, consegnata all'Ufficio comunale competente;

Punto 3

Le problematiche, di qualsiasi natura, inerenti o conseguenti lo svolgimento delle attività extrascolastiche consentite, vengono direttamente assunte dal concessionario, il quale, con l'uso dell'impianto si rende responsabile di qualsiasi fatto avvenuto nei locali per danni a persone, cose, soci, o terzi, esentando la scuola, le autorità scolastiche e la proprietà di qualsiasi responsabile civile e penale.

Punto 4

L'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme di cui alla presente concessione, così come previsto dall'articolo 13 del Regolamento Comunale, nelle ore di concessione e pertanto, la persona preposta a tale verifica avrà libero accesso alla palestra in ogni orario.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Punto 5

La concessione potrà essere sospesa o revocata con semplice comunicazione scritta, cessando di pieno diritto, qualora il concessionario dovesse trasgredire anche una sola delle norme e disposizioni contenute nel presente atto o nel regolamento comunale che disciplina la materia.

La sospensione o revoca sarà applicata con le seguenti modalità:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della convenzione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità.

Peraltro la stessa concessione potrà essere revocata, in ogni momento, con preavviso di 7 giorni, in caso di necessità di utilizzo proprio dell'impianto.

Punto 6

La presente concessione ha decorrenza dal e scade il

Punto 7

Per quanto non espressamente previsto dalla presente concessione si fa esplicito riferimento al regolamento delle palestre comunale adottato con provvedimento n. del

Sirolo li,

IL DIRIGENTE

.....