

**( da inserire nella busta A”)**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**PER L’ AFFIDAMENTO DELLA “GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MERCATINO ARTIGIANALE DEL MARTEDI’ – ANNO 2017” (CIG Z191E63567 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, nella \_\_\_\_\_ sua qualità di  
specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico) dell’impresa :

ai fini dell’ammissibilità alla Gara per “l’affidamento della gestione, organizzazione e promozione del mercatino del martedì – anno 2017”

**ATTESTA**

di aver effettuato in data : \_\_\_\_\_

*personalmente*

a mezzo persona delegata: sig/sig.ra \_\_\_\_\_

il sopralluogo presso i siti oggetto del servizio di appalto, di aver preso visione delle caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell’offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta stessa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DA FAR COMPILARE A CURA DELL’UFFICIO**

Si attesta che il Sig. \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

Numana, \_\_\_\_\_

IL Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_  
(M.Ilo Alessandra Mariani)

**N.B.** Il presente documento va inserito, pena **l’esclusione dalla gara** nella busta “A” Documentazione Amministrativa \_.