**AL COMUNE DI NUMANA-UFFICIO TRIBUTI**

**codice utente/utenza n……………...**

**RICHIESTA D’ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE**

**DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA NON DOMESTICA**

attivazione variazione cessazione data decorrenza……………………………………………..

contribuente/precedente intestatario(da compilare solo in caso di richiesta di subentro)…………………………………….

………………………mq…………indirizzo/precedente recapito……………………………………………………………..

 Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (art. 238 co. 10 del D. Lgs. 152/2006 come modificato dal D.l. 116/2020

**SEZIONE I- DATI CONTRIBUENTE TARI – RAPPRESENTANTE LEGALE**

Cognome………………………………..Nome…………………………….data di nascita…………………………………..

Luogo di nascita………………………………. C.F…………………………………………………………………………..

Indirizzo di residenza………………………………………………….Recapito telefonico…………………………………..

indirizzo e-mail……………………………………...indirizzo P.E.C………………………………………………………….

**SEZIONE II – DESCRIZIONE LOCALI OCCUPATI (UTENZA)**

Denominazione/ ragione sociale…………………………………….C.F.…………………………..………………………..

CODICE ATECO……………………………………… Partita iva……………………………………………………………

Utenza: singola plurima condominio c.f. …………………...amministratore…………………...

**SEDE LEGALE**

Comune di ………………………….Via……………………………….n…………..int…………..scala………..Piano……

cap……………PROV…………e-mail…………………………….PEC…………………………Tel………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia attività | Titolo occupazione \* | Categoria | Foglio | Particella/Numero | Subalterno | Superficie catastale | **MQ effettivi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |

\* 1= proprietà 2=usufrutto 3= Locatario 4=Altro

Estremi atto: contratto di locazione atto d’acquisto successione altro n…………del…………

**SEZIONE III – DATI DEL PROPRIETARIO DEGLI IMMOBILI (SE DIVERSO DAL DICHIARANTE)**

Cognome e Nome/Ragione Sociale …………………………………………...Indirizzo di residenza/sede……………………….

 legale……………………………………… C.F/P.I. ……………………………………

**SEZIONE IV- SPECIFICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA DELL’ATTIVITA’ PER OGNI TIPOLOGIA E/O EVENTUALI NOTE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

**SEZIONE V: RIDUZIONI, AGEVOLAZIONI, CONTRIBUTI ED ESENZIONI TARIFFARIE PER PARTICOLARI CONDIZIONI D’USO PREVISTE NEL REGOLAMENTO COMUNALE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera. Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lì………………….data………………………..in qualità di……………………………...firma…………………………………..

documento di identificazione…………………………….n……………………...rilasciato da……………………...il…………………….

**INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali, forniti compilando la dichiarazione, saranno conservati dal Comune di Numana e trattati dallo stesso con la massima riservatezza; tali dati saranno utilizzati per rendere possibile l'erogazione dei servizi previsti e per eventuali comunicazioni all’utenza, inerenti il servizio stesso.Come prescritto dalla normativa del D.lgs 196/2003, vengono utilizzati accorgimenti tecnici organizzativi e logistici che hanno per obiettivo la prevenzione di perdite anche accidentali, alterazioni, utilizzo improprio e non autorizzato dei dati trattati.Titolare del trattamento è il Comune di Numana. . I Responsabili del trattamento sono il Comune di Numana e il Gestore del Servizio nominato ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 196/2003. In ogni momento si potrà esercitare il diritto di accesso ai dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, fra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la modifica e la cancellazione dei dati inseriti, ovvero il diritto di opporsi al loro trattamento. Per esercitare i diritti sopra indicati indirizzare la richiesta al gestore del tributo. I dati personali forniti vengono utilizzati al solo fine di eseguire la prestazione richiesta e, per tale attività, possono essere comunicati a soggetti terzi quali comune di riferimento, società collegate o controllate, studi legali, società di recupero crediti, istituti bancari o di credito. Il Titolare del trattamento non è responsabile circa eventuali informazioni non veritiere comunicate dall'utente (es.: indirizzo e-mail, indirizzo postale, ecc.), nonché informazioni che lo riguardano e che sono state fornite da un soggetto terzo, anche fraudolentemente.

|  |
| --- |
| **MODALITÀ DI COMPILAZIONE** |
| La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata agli sportelli dell’Ufficio Tributi del Comune di Numana , Piazza del Santuario 24 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9,30 alle 13,30 , il giovedì dalle 15,00 alle 17,30, il martedì si riceve su appuntamento oppure trasmessa via e-mail: tributi.numana@regione.marche.it; PEC all’indirizzo comune.numana@emarche.it oppure a mezzo posta all’indirizzo Piazza del Santuario 24, Numana. Informazioni sono disponibili sul sito http://www.comune.numana.an.it o al numero 071-9339843/44 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,30 o il giovedì dalle 15,00 alle 17,30 |
| RICHIESTA D’**ATTIVAZIONE** / **VARIAZIONE** / **CESSAZIONE** DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI **UTENZA NON DOMESTICA**  |
|  Attivazione: per la prima iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale  |
|  Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile  |
|  Variazione: specificare la motivazione della variazione* Mq: l’aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 2
* Contribuente - precedente intestatario: si riporta il nominativo del precedente intestatario e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo intestatario
* Indirizzo – precedente recapito: si riporta il precedente recapito e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo recapito
* Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico *(Art. 238 co. 10 del D.lgs. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 116/2020):* tale variazione deve essere comunicata dall’utenza entro il 30 giugno di ciascun anno.
 |
|  Data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l’attivazione, la cessazione o la variazione |
| **SEZIONE 1** | **Dati contribuente TARI o tariffa puntuale** |
| Si riportano i dati dell’utente contribuente TARI |
| **SEZIONE 2** | **Descrizione locali occupati**  |
| Dati utenza non domestica | Specificare ragione sociale, p.iva, c.f. e codice Ateco attività |
| Tipologia di utenza | Selezionare l’opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio |
| Indirizzo | Specificare i dati relativi all’indirizzo dell’immobile oggetto di TARI  |
| Dati catastali | Riportare i dati catastali relativi all’immobile oggetto di TARI specificando i dati relativi all’abitazione e a eventuali pertinenze |
| Estremi atto | Riportare gli estremi dell’atto che determinano l’attivazione (es. atto acquisto immobile), cessazione (es. atto vendita immobile) o variazione (es: certificato di nascita  |
| Tipologia attività | Specificare di che tipo di attività si tratta (es: albergo, stabilimento balneare, ristorante..) |
| **SEZIONE 3** | **Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)** |
| Indicare i dati della persona proprietaria dell’immobile oggetto di TARI, qualora questo sia diverso dall’utente contribuente della TARI o tariffa puntuale |
| **SEZIONE 4** | **Note** |
| Occorre specificare il nome esatto dell’attività (es RISTORANTE DI MARIO ROSSI) e è possibile riportare specifiche relative alla richiesta. |
| **SEZIONE 5** | Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d’uso previste nel regolamento comunale  |
| Indicare eventuali riduzioni, esenzioni, agevolazioni previste nel regolamento ai fini del computo TARI  |

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA** |
| **Tutte le informazioni relative alle modalità di consegna attrezzature per la raccolta, calendario di raccolta e spazzamento, modalità segnalazione richieste (e-mail, recapiti telefonici) e Carta della qualità sono disponibili al sito internet** [**www.atarifiuti.an.it**](http://www.atarifiuti.an.it/) |