



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

COPIA DI ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 27/09/2012 n. 27

OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE.

L'anno Duemiladodici il giorno Ventisette del mese di Settembre alle ore 21.15, nella sala delle adunanze si e' riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ordinaria ed in prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti, in seduta pubblica, i seguenti Consiglieri:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presenza
1	CARLETTI	MARZIO	SINDACO	Si
2	CALDUCCI	GABRIELE	CONSIGLIERE	Si
3	AMICO	MICHELE	CONSIGLIERE	Si
4	MARCELLI	FRANCESCO	CONSIGLIERE	--
5	PANOCCHI	LUIGI	CONSIGLIERE	Si
6	AQUILANTI	MARCO	CONSIGLIERE	--
7	GRACIOTTI	MARCO	CONSIGLIERE	Si
8	DRENAGGI	DAVIDE	CONSIGLIERE	Si
9	MARINI	FABRIZIO	CONSIGLIERE	--
10	BALDUCCI	DANIELA	CONSIGLIERE	Si
11	MICHETTI	DAVID	CONSIGLIERE	Si
12	BARTOLUCCI	MARIA CRISTINA	CONSIGLIERE	Si
13	BILO'	MIRKO	CONSIGLIERE	Si
14	TROIANO	PRIMIANO	CONSIGLIERE	Si
15	PALAZZESI	MASSIMO	CONSIGLIERE	Si
16	MAZZANTINI	ANTONIO	CONSIGLIERE	Si
17	BALDAZZI	CORRADO	CONSIGLIERE	Si
	Presenti N. 14	Assenti N. 3		

Hanno fatto pervenire motivate giustificazioni i Sigg. Consiglieri: Marcelli Francesco.

Partecipa con funzioni consultive referenti di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lett. a, del D. Lgs 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa ROSSELLA BARTOLINI.

Assume la Presidenza il Signor MARZIO CARLETTI nella sua qualita' di SINDACO

Constatata la legalita' della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

MICHELE AMICO, DAVIDE DRENAGGI e CORRADO BALDAZZI



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

Sono presenti gli Assessori, non Consiglieri, Rosalba Compagnucci e Sauro Selva.

L'Assessore alle Politiche Sociali Gabriele Calducci illustrando l'argomento, chiarisce che con il presente regolamento si intende potenziare e qualificare maggiormente il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) che al momento racchiude la Web Radio "Radio Bunny" con l'intento di farlo diventare un'importante unità d'offerta socio-educativa rivolta ai giovani dai 15 ai 29 anni di età. È intenzione di questo Assessorato che il Centro diventi un luogo di crescita, una palestra di relazioni sociali, un laboratorio di cittadinanza. È lo spazio dell'integrazione, il crocevia di culture giovanili nel quale sottoporre l'identità ad un processo continuo di rielaborazione. È l'osservatorio privilegiato di cui dispone un'amministrazione locale per comprendere la condizione giovanile nel suo territorio. Il CAG deve diventare un luogo prezioso di transizione allo stato adulto per i ragazzi, mirando a costruire alleanze con adulti competenti, in grado di sostenere percorsi educativi di crescita.

L'Assessore aggiunge che il Centro sarà aperto nel pomeriggio e che sarà sempre presente un coordinatore.

Il Sindaco dichiara aperto il dibattito a cui partecipano i Consiglieri di cui si riportano qui di seguito i punti salienti in forma riassuntiva.

Il Consigliere Bilò afferma che la relazione dell'Assessore è stata chiara e che l'iniziativa è molto nobile. Egli afferma che le spese necessarie per il funzionamento del Centro saranno investite in qualcosa di utile e chiede che anche le altre Associazioni, ad esempio Gruppo Espressione, Banda, ecc., siano tenute in giusta considerazione e che sia data loro giusto riconoscimento. Egli rivolge pertanto all'Assessore l'appello di tenere in considerazione le altre Associazioni ed afferma che il gruppo condivide il progetto e voterà a favore.

L'Assessore Calducci ricorda che l'Amministrazione ha fatto la scelta di non erogare contributi alle Associazioni ma di pagare i servizi per cui se alcune Associazioni vogliono organizzare corsi l'Amministrazione valuterà le proposte che perverranno.

Il Consigliere Baldazzi dichiara che il gruppo è d'accordo e chiede notizie sulle modalità di selezione dell'educatore. L'Assessore Calducci afferma che sarà affidato apposito incarico alla Cooperativa "Il Faro".

Il Consigliere Balducci afferma che spera che nel Centro siano tenute in debita considerazione anche le esigenze dei ragazzi più problematici.

L'Assessore Calducci risponde che dal punto di vista strumentale l'edificio è idoneo anche per i ragazzi con esigenze specifiche e che, una volta che il Centro entrerà in funzione, saranno fatti specifici progetti per accogliere tali ragazzi se ve ne sarà la necessità.

Il Sindaco sottopone a votazione l'emendamento 1 avente ad oggetto la modifica all'art.10: all'ultimo paragrafo tra le parole "complementari" e "possono" si inserisce la parola "non".

Il Sindaco sottopone a votazione l'emendamento 1.

Il Consiglio Comunale con votazione palese resa mediante alzata di mano dai 14 consiglieri presenti approva all'unanimità l'emendamento 1.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Dopodichè il Sindaco sottopone a votazione l'emendamento 2 avente ad oggetto le modifiche all'art.15: alla riga 4 ed alla riga 6 si cancellano le parole "nell'area esterna circostante".

Il Sindaco sottopone a votazione l'emendamento 2.

Il Consiglio Comunale con votazione palese resa mediante alzata di mano dai 14 consiglieri presenti approva all'unanimità l'emendamento 2.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la bozza di Regolamento per il funzionamento del Centro di Aggregazione Giovanile predisposto dal Responsabile del Servizio Affari Generali/Servizi Sociali;

Richiamata la L.R. n.46/1995 "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti";

Richiamata la L.R. n.9/2003 "Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della Legge regionale 12 aprile 1995, n. 46" e il relativo Regolamento Attuativo n.13/2004;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dalla dott.ssa Stefania Tassotti, Responsabile I° U.O. "Affari Generali", nella proposta di cui al presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Con votazione resa mediante alzata di mano dai 14 consiglieri presenti e votanti e riportante il seguente esito:

- consiglieri presenti:	n.	14
- astenuti:	n.	0
- consiglieri votanti:	n.	14
- voti favorevoli:	n.	14
- voti contrari:	n.	0

DELIBERA

- 1) di approvare il Regolamento per il funzionamento del Centro di Aggregazione Giovanile consistente in n.16 articoli allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale.

Dopodichè

IL CONSIGLIO COMUNALE

in considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento, con successiva votazione in forma palese che dà il seguente risultato:

- consiglieri presenti:	n.	14
- consiglieri votanti:	n.	14
- voti favorevoli:	n.	14
- voti contrari:	n.	0



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stante l'urgenza.



COMUNE di NUMANA
Provincia di Ancona

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Approvato con Delibera di C.C. n.27 del 27.09.2012



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

INDICE

Titolo 1 È FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 . IDENTITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO*
- Art. 2 . OBIETTIVI*
- Art. 3 . I MODELLI EDUCATIVI*
- Art. 4 . LA VALUTAZIONE*
- Art. 5 . UTENZA*
- Art. 6 . SEDE DEL CENTRO . SPAZI*
- Art. 7 . ATTIVITA'*
- Art. 8 . QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA*

TITOLO 2 È PERSONALE

- Art. 9 . ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO*
- Art. 10 . RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE*
- Art. 11 . RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO*

TITOLO 3 È ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 12 . NORMATIVE DI RIFERIMENTO*
- Art. 13 . ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA*
- Art. 14 . MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO*
- Art. 15 . NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA*
- Art. 16 . DISPOSIZIONE FINALI*



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Titolo 1 È FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 È IDENTITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) è una unità d'offerta socio-educativa rivolta ai giovani. Esso ha lo scopo di offrire un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero, la possibilità di usufruire di iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti allo scopo di favorire un corretto sviluppo psico-fisico.

Il Centro di Aggregazione Giovanile persegue una finalità di prevenzione di disagio e promozione del benessere, attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Le finalità sono educative e non di tipo assistenziale, terapeutico o rieducativo.

Il Centro è anche sede di una web radio, "Radio Bunny", che realizza e trasmette programmi fatti da e per i giovani.

Art. 2 È OBIETTIVI

Gli obiettivi principali perseguiti del CAG riguardano la sfera cognitiva, affettiva, espressiva e sociale dei ragazzi e sono i seguenti:

- promuovere lo sviluppo delle capacità personali;
- favorire un uso creativo del tempo libero;
- favorire la crescita culturale;
- favorire la socializzazione;
- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose;
- diffondere il senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato.

Art. 3 È I MODELLI EDUCATIVI

I tratti di fondo che caratterizzano il modello educativo del C.A.G. possono essere così sintetizzati:

- il riferimento ad una *pedagogia attiva*, centrata sulla persona e sulle potenzialità, capace di promuovere la creatività, la responsabilità, il protagonismo;
- la centralità dell'*esperienza*, come ambito di apprendimento attraverso la sperimentazione di sé e del mondo;
- l'utilizzo di *diversi codici* espressivi e comunicativi (linguaggi verbali e non verbali);
- l'investimento del *gruppo* come contesto e strumento privilegiato di lavoro, di interdipendenza positiva (cooperazione), di negoziazione;
- l'attenzione posta sul *processo* (le relazioni, i cambiamenti personali) più che sul prodotto delle attività (estetico o ideologico).

Art. 4 È LA VALUTAZIONE

Il CAG deve dotarsi di strumenti di misurazione quali-quantitative relativi a:



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

- la valutazione di processo: coerenza tra orientamenti di metodo dichiarati e processi di lavoro;
- la valutazione dei risultati (dati qualitativi sulle presenze e sul grado di soddisfazione degli utenti, e applicazione di indicatori agganciati agli obiettivi);
- la valutazione dell'impatto (rilevazione periodica delle ricadute del lavoro del Cento sul territorio).

Art. 5 È UTENZA

Il Centro di Aggregazione Giovanile si rivolge a tutti i ragazzi e ragazze di età compresa tra i 15 e i 29 anni residenti nel Comune di Numana e nel rispetto delle pari opportunità. In occasioni particolari sono ammesse deroghe rispetto alla residenzialità e all'età dei frequentanti. In particolare sono ammessi ragazzi della medesima fascia di età ma non residenti a Numana, purché residenti nei comuni appartenenti all'AMBITO TERRITORIALE N. 13 o ospiti di un ragazzo iscritto al CAG che risponde per loro.

Gli utenti iscritti al Centro di Aggregazione Giovanile nominano dei loro rappresentanti quali portavoce delle istanze dell'utenza frequentante il Centro presso gli educatori e l'Amministrazione Comunale. I rappresentanti partecipano all'equipe degli educatori al fine di contribuire all'organizzazione di attività, eventi e gestire eventuali criticità.

Art. 6 È SEDE DEL CENTRO È SPAZI

L'attività del Centro di Aggregazione Giovanile si svolge all'interno del Centro Civico Comunale di Marcelli (Piazzale delle Eolie). Gli spazi dedicati al CAG si compongono di n. 2 sale dedicate alle attività educative/ricreative, di n.1 sala prove musicale (il cui funzionamento è oggetto di apposito regolamento) e di una sala che ospita la WEB RADIO "Radio Bunny".

Gli spazi sono opportunamente attrezzati con tavoli, sedie, materiale per l'ascolto di musica e per la lettura, attrezzatura informatica, mezzi audiovisivi, tavolo da ping pong, biliardino, giochi in scatola, materiale ludico vario, TV.

Art. 7 È ATTIVITA'

L'attività del C.A.G. si articola sia in momenti di attività strutturata di aggregazione, sia in momenti di socialità e di libera aggregazione ma che comportano comunque la supervisione del personale educativo.

All'inizio di ogni anno formativo il Coordinatore e gli educatori, insieme ai ragazzi frequentanti il Centro e al Responsabile degli Affari Generali e all'Assessore delegato, stilano il programma delle attività.

Le attività svolte dal CAG toccano tutti gli ambiti del tempo libero (gioco, sport, musica, attività espressive, ecc.) e si traducono sia nell'organizzazione e gestione diretta delle proprie iniziative, sia in una serie di collaborazioni con altre realtà del territorio (enti, associazioni, privati, ecc.), sia in specifici interventi a sostegno di iniziative, eventi o concorsi realizzati da gruppi giovanili (specie in campo artistico e culturale).



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Il CAG intende proporre l'offerta di "*laboratori espressivi*", di durata variabile ma comunque tale da prevedere l'acquisizione di specifiche abilità e la partecipazione corale alla realizzazione di una comune impresa creativa. La partecipazione all'attività dei laboratori prevede l'iscrizione *gratuita* da parte dei ragazzi, una eventuale selezione se il numero dei possibili partecipanti debba essere limitato, uno o più colloqui di contrattazione educativa col responsabile del laboratorio, l'assunzione di un impegno chiaro e verificabile. I laboratori espressivi (teatro, canto, musica, scrittura creativa, danza, disegno eccetera) hanno la finalità di incanalare le forme governate da regole e convenzioni artistiche lo spontaneo bisogno di espressione, simbolizzazione e creatività. Per impostare l'attività dei laboratori i centri possono chiedere la collaborazione temporanea di esperti che garantiscono la serietà e qualità artistica dell'iniziativa.

Sempre nell'ambito del CAG vi saranno anche momenti meno strutturati, dedicati alla libera aggregazione (sempre sotto supervisione del personale educativo). Paramenti verranno organizzati lavori o occasioni collettive dedicate alla gestione delle dinamiche di gruppo all'interno del Centro e fra i ragazzi.

Sempre nell'ambito del servizio offerto dal CAG saranno anche possibili momenti formativi o di incontro intergenerazionali, cui potrebbero prender parte anche gli adulti, fra cui le famiglie e i genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro.

Su richiesta degli educatori, dei ragazzi frequentanti il Centro, o dell'Amministrazione comunale, il CAG ha la possibilità di organizzare iniziative particolari straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio, quali feste a tema, tornei, concerti e altre manifestazioni. Tali iniziative dovranno comunque essere approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8 È QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Annualmente, di norma nel mese di maggio, verrà somministrato all'utenza un questionario che misuri la soddisfazione dell'utenza rispetto all'utilizzo del Centro di Aggregazione Giovanile. Tale strumento verrà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per la verifica degli standard qualitativi percepiti dal servizio.

TITOLO 2 È PERSONALE

Art. 9 È ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO

La gestione del CAG sarà affidata ad un'équipe operativa così composta:

- coordinatore/educatore
- educatori

Per quanto riguarda il personale sopracitato, lo stesso è gestito da ditte individuate dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 È RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Il coordinatore è responsabile della gestione operativa/pedagogica del CAG ovvero esercita i seguenti compiti:

- è responsabile dell'organizzazione generale del CAG;
- coordina e organizza il personale presente presso a struttura;
- effettua il monitoraggio costante sull'andamento del servizio;
- supporta dal punto di vista pedagogico l'équipe educativa;
- verifica la tenuta del registro delle presenze giornaliere degli iscritti:
 - registro delle presenze giornaliere di tutti gli iscritti
 - conto spese materiale di facile consumo
- tiene rapporti sistematici con il Responsabile del Servizio Affari Generali e con gli altri organi dell'Amministrazione;
- tiene rapporti sistematici con altri Servizi e referenti coinvolti nell'attività del C.A.G.;
- svolge funzione di supervisore nei confronti di eventuali tirocinanti.

Gli educatori possono essere affiancati, in seguito ad opportuni accordi formali e convenzioni con l'Ente gestore, da: tirocinanti, volontari del Servizio Civile Nazionale, cittadini volontari (singoli o appartenenti ad associazioni).

Nella realizzazione di specifiche attività e iniziative gli educatori possono avvalersi della collaborazione di professionisti esterni al servizio, di comprovata competenza (animatori, artisti, esperti, consulenti tecnici, conduttori di laboratorio).

Tutte queste figure "esterne" e complementari non possono comunque sostituire il personale educativo di base che garantisce il funzionamento quotidiano del servizio.

Art. 11 È RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Gli educatori, presenti per tutto l'arco di apertura del C.A.G. sono responsabili della relazione con l'utente e della gestione delle attività preposte.

L'educatore è la figura fulcro del C.A.G. ed imposta la propria attività attraverso:

- l'aggancio e la gestione dei gruppi presenti o frequentanti la struttura, promuovendo processi di coesione e di inclusione fra pari,
- la proposta di momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati a seconda degli spazi e dei tempi disponibili oltre che a seconda del gruppo e dei soggetti presenti
- la promozione di momenti di scambio e integrazione fra la comunità locale e la promozione della responsabilità, del rispetto e dell'amicizia civica nei giovani frequentanti
- la valutazione dell'andamento dei vari progetti e dei gruppi giovanili in essi implicati e frequentanti.

Gli educatori tengono il registro delle presenze giornaliere di tutti gli utenti iscritti.

TITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 12 È NORMATIVE DI RIFERIMENTO



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Le normative regionali che regolamentano i Centri di Aggregazione Giovanile sono la L.R. n. 46/95 e la L.R. n. 9/2003 ed il relativo Regolamento Attuativo n. 13/2004.

Art. 13 - ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Centro di Aggregazione Giovanile è aperto di norma dal lunedì al sabato in orari pomeridiani e occasionalmente serali. Gli orari di apertura saranno fissati all'inizio di ogni anno, in base alle esigenze dei ragazzi, dal coordinatore e dagli educatori e saranno trasmessi al Responsabile del Servizio "Affari Generali" e all'Assessore Delegato per la loro approvazione. Gli orari stabiliti potranno subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto il Centro di Aggregazione Giovanile si configura anche come servizio flessibile.

Art. 14 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei ragazzi nonché la sottoscrizione del presente regolamento per accettazione dello stesso in ogni sua parte.

Nel caso di utenti minori (età inferiore a 18 anni) la scheda di iscrizione va compilata da parte dei genitori o da coloro che detengono la patria potestà.

La compilazione della scheda di iscrizione implica il rilascio di una tessera, valida per l'anno solare in corso: detta tessera rappresenta il documento necessario per accedere al servizio e il personale educativo ha facoltà di richiederne la visione in ogni momento per opportune verifiche. L'utente che venisse trovato sprovvisto di tessera non potrà permanere presso il Centro.

Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il servizio a cura degli operatori del CAG, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. La scheda di iscrizione deve essere consegnata dai ragazzi, nel caso maggiorenni, agli educatori o direttamente dai genitori nel caso di utenti minori. Qualora la scheda venga consegnata direttamente dai ragazzi minori, gli educatori avranno cura di verificare, attraverso contatti telefonici con i genitori, il loro assenso, al fine di garantire la presa visione del documento di iscrizione e del regolamento da parte degli stessi.

I genitori o chi ne fa le veci (così come indicato nel modulo di iscrizione) sono tenuti a segnalare per iscritto informazioni particolari riguardanti i propri figli attinenti ad eventuali controindicazioni per lo svolgimento delle attività all'interno della struttura.

Le informazioni trattate saranno oggetto di tutela ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.

Gli operatori del Centro sono sollevati da qualsiasi responsabilità derivanti dalla mancata segnalazione delle suddette informazioni.

La responsabilità degli operatori del Centro nei confronti degli utenti è assunta solo all'interno della struttura e per le attività organizzate all'esterno autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività hanno un costo annuale pari a " 5,00. Non si esclude la possibilità di richiedere un contributo agli utenti nel caso di attività particolare (gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, etc.).

Essendo il Centro di Aggregazione Giovanile un servizio la cui frequenza non è obbligatoria, gli utenti possono allontanarsi dal Centro in qualsiasi momento.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Art. 15 È NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

I fruitori del CAG sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e dovranno rispettare gli orari e le seguenti norme:

- all'interno dei locali del CAG è vietato fumare;
- all'interno del CAG è vietato detenere o consumare alcolici e/o sostanze stupefacenti;
- all'interno del CAG è vietato tenere comportamenti aggressivi (verbali e non) o pericolosi per sé e per gli altri;
- motorini e biciclette vanno lasciati nell'apposito parcheggio antistanti il Centro;
- è vietato disturbare e ostruire la strada facendo gruppo davanti alla porta prima dell'apertura. Nel caso in cui ci fosse confusione o assembramento davanti al cancello, l'apertura del CAG verrà posticipata;
- è vietato danneggiare o sporcare i locali e gli spazi esterni. Nel caso in cui gli spazi esterni fossero sporchi, i locali interni del CAG non verranno aperti fino a quando fuori non sarà stato pulito;
- si può utilizzare il computer e internet al massimo per 45 minuti, compilando il modulo di utilizzo. Terminato il proprio turno di utilizzo del pc ciascun utente ha l'obbligo di disconnettere l'user o spegnere il computer. Se non lo fa verrà ritenuto responsabile anche dell'uso fatto da altri dopo di lui. E' vietato connettersi a siti pornografici o a pagamento;
- l'utilizzo della sala musica è disciplinato da apposito regolamento;
- per danni a giochi, arredo o attrezzatura, compresi quelli portati o prestati dai ragazzi, il risarcimento verrà suddiviso equamente fra tutti i tesserati, sempre che chi ha danneggiato non si assuma in prima persona la responsabilità.

Il personale del CAG ha il compito di far rispettare le norme di comportamento sopraelencate avvalendosi se necessario, dell'intervento delle forze dell'ordine. La violazione di tali norme comporta sanzioni che vanno dalla sospensione temporanea al ritiro della tessera e quindi alla definitiva espulsione dal CAG. Le sanzioni saranno definite dal coordinatore e dagli educatori in accordo con il Responsabile del Servizio e l'Assessore Delegato.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, agli educatori.

L'Educatore è tenuto a segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate.

L'utilizzo della struttura per altre iniziative non inerenti alle attività del Centro di Aggregazione Giovanile sarà possibile purché non in concomitanza con altre attività programmate e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Coordinatore del CAG.

Art. 16 - DISPOSIZIONE FINALI



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento dal Centro su decisione inappellabile e motivata del Responsabile del Servizio "Affari Generali", sentiti gli operatori del Centro stesso.

Copia del presente regolamento sarà consegnato in copia ad ogni tesserato all'atto dell'iscrizione e stralcio dello stesso sarà affisso presso i locali del C.A.G.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa ROSSELLA BARTOLINI

IL PRESIDENTE
f.to MARZIO CARLETTI

Ufficio di Ragioneria:

() Si attesta l'assunzione e la registrazione dell'impegno di spesa, nonché la sussistenza della regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (D.Lgs.267/2000).

() Si attesta la mancanza di spesa nel presente atto e quindi non necessita l'assunzione di impegno di spesa.

Numana li 11/10/2012

Il Ragioniere
f.to Alfio Camillucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale; visti gli atti di ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

(x) Sara' affissa nel sito web di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, c.1, della L.18.6.2009 n.69) per quindici giorni consecutivi dal 11/10/2012 al giorno 26/10/2012;

Numana li 11/10/2012

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa STEFANIA TASSOTTI

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

() E' divenuta esecutiva il giorno 27/09/2012

() Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 47, comma 2L. 142/90);

Numana, li 11/10/2012

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa STEFANIA TASSOTTI

Il presente e' conforme all'originale (art. 6, c. 2 lett. G L. 127/97)

Numana li 11/10/2012

Il Responsabile del Servizio