

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D- C.C.N.L. 21.05.2018 – PRESSO I SERVIZI “TRIBUTI e S.C.A.L.E.S.” con applicazione della riserva di cui all’artt. 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla determina n 03/45 del 06/04/2022

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto a tempo pieno con profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, cat. D - C.C.N.L. 21.05.2018, presso i servizi “Tributi e S.c.a.l.e.s.”, con applicazione della riserva di cui all’art. 1014, co. 4, del D.Lgs. n. 66/2010.

Il presente concorso e la nomina sono regolati dalle disposizioni inerenti il “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione” del Comune di Numana e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali e delle altre procedure di assunzione.

1.RISERVA

Alla presente selezione si applica la riserva di cui all’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità; pertanto il predetto posto in concorso è riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

In caso di assenza di idonei in possesso della riserva di cui sopra si procederà al normale scorrimento della graduatoria.

Il possesso del requisito di cui sopra va obbligatoriamente dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione e non potranno essere dichiarati successivamente al termine di presentazione delle stesse.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante al personale di categoria D, posizione economica D1, del Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

- stipendio base annuo lordo di € 22.135,47, oltre a 13a mensilità,
- indennità di vacanza contrattuale (per tredici mensilità);
- indennità di comparto;
- elemento perequativo;

-Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti. Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

3-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e art. 35, D.Lgs n. 165/2001.

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.n.165/2001);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
6. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel successivo art. 8 del presente bando: la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
10. titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.

La dichiarazione del possesso di un titolo di laurea equipollente/equiparato, ad uno di quelli sopraelencati, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza/equiparazione. Pertanto, il/la candidato/a dovrà indicare tali estremi nella domanda di partecipazione.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

4-MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata al Comune di Numana entro il termine perentorio del 03.06.2022 con le seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata AR inviata al Comune di Numana, Piazza del Santuario, 24 - C.A.P. 60026 Numana (AN);

oppure

2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.numana@emarche.it;

con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC o in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma la domanda deve essere corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale.

Nell'ipotesi di invio a mezzo del Servizio Postale, sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO" con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail alla quale devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione;
- la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5-DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- originale della ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 da effettuare prima della scadenza del bando direttamente alla tesoreria Comunale di Numana, o con versamento sul c/c postale n. 15887607 intestato al Comune di Numana - Servizio Tesoreria Comunale -, oppure con bonifico sul c/c bancario IT39V085493747000000000992 presso la Banca di Credito Cooperativo di Filottrano, filiale di Numana – Servizio di Tesoreria Comunale;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia dei titoli che danno diritto a preferenza.

Il contributo per la partecipazione al concorso non è in nessun caso rimborsabile.

6-PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso consiste in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta, nonché in una prova orale sulle materie di seguito indicate.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40 (quaranta), tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, il Comune di Numana si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende specializzate. Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 40 (quaranta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame. Può consistere nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
- normativa in materia delle entrate tributarie ed extratributarie comunali e provvedimenti inerenti l'attività dell'ufficio tributi, gestione e riscossione dei tributi e delle entrate locali;
- tributi locali: contenzioso e regime sanzionatorio;
- riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Nozioni di Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali, capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela, affinità;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza; procedimenti di acquisto riacquisto e perdita della cittadinanza;
- L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico; l'indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);
- Normativa in materia elettorale;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni generali in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi desktop (office automation, browser, software di firma digitale, etc.);

- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

CANDIDATI/E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Nel caso di candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento trovano integrale applicazione le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021 pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato (rispondendo ad una serie di domande formulate dalla Commissione estratte a sorte dal candidato).

Durante la prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica), nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30mi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30mi.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai sensi dell'art.13, c.3, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

I candidati in tutte le prove dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

7-SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno presso la sede che verrà comunicata unitamente alla conferma dello svolgimento e all'elenco degli ammessi secondo il seguente calendario:

- prova preselettiva (eventuale): giorno 21.06.2022 alle ore 10:00;
- prova scritta: giorno 28.06.2022 alle ore 10.00;
- prova orale il giorno 12.07.2022 alle ore 10.00.

2. Eventuali variazioni delle date e della sede di svolgimento delle prove saranno tempestivamente comunicate e, ad ogni modo, entro e non oltre le ore 14.00 del secondo giorno antecedente ciascuna delle date di cui sopra, esclusivamente tramite apposito avviso sul sito internet del Comune di Numana (www.comune.numana.an.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati e supplisce a ogni comunicazione di convocazione.

Qualora il numero dei candidati sia tale da non permettere che le prove vengano sostenute nel rispetto delle normative vigenti relative al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, potranno essere previste più sessioni di esame.

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Numana all'indirizzo <http://www.comune.numana.an.it/>

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente, con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito Amministrazione trasparente di questo Ente al termine delle procedure di correzione della prima prova.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.numana.an.it/> (percorso: Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

9. FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il possesso dei requisiti d'ammissione sarà verificato dall'Amministrazione ai sensi dell'art.11 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Successivamente allo svolgimento delle prove, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze di cui al precedente articolo 8.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del concorso, che dovrà aver luogo secondo l'ordine della graduatoria di merito stabilita dalla commissione Giudicatrice, sottoporrà il vincitore a tutti gli accertamenti preventivi necessari con le modalità previste dalla normativa vigente per verificare l'idoneità al posto messo a concorso.

Sotto pena di decadenza il concorrente nominato vincitore ed in possesso di tutti i requisiti prescritti, dovrà assumere servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, indicativamente il primo agosto 2022, e procedere

alla sottoscrizione della firma del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno prima di prendere servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è comunque subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti, riguardanti il personale degli Enti locali, al momento della stipulazione stessa e dalle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso ed agli eventuali titoli di preferenza. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà a rettificare la graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio alla data stabilita il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento del periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

10. UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore del concorso dovrà permanere presso il Comune di Numana per un periodo non inferiore a cinque anni e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

11. NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Numana, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio o dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamenti e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del Bando è scaricabile dal sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorsi, corredato da copia della domanda di partecipazione: www.comune.numana.an.it.

È possibile per ogni ulteriore chiarimento o precisazione rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Numana. (Email: personale.numana@regione.marche.it).

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Numana in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizi Finanziario/Personale Alfio Camillucci (mail: ragioneria.numana@regione.marche.it).

Numana, 19/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO/PERSONALE/S.I.T.
Alfio Camillucci