



**COMUNE DI OSIMO**  
Provincia di Ancona

Prot. n. 32483 del 6/12/2017

**AVVISO PUBBLICO  
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
COORDINATORE DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 13**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 2 del 10 novembre '17;

Vista la determinazione dirigenziale n. 02/334 del 4/12/2017 con la quale è stato approvato l’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale n. 13, attraverso il conferimento di un incarico di alta specializzazione extra dotazione organica a tempo pieno e a tempo determinato - incarico di natura non dirigenziale - ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 .

Visto l’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;  
Richiamato l’art. 110, 2° comma, del TUEL n. 267/2000

Visti:

- la DGR 551/06: “Approvazione delle “Linee guida per la riorganizzazione istituzionale degli Ambiti Territoriale Sociali”;
- L.R. 32/2014: “Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia”
- la D.G.R. 1674 del 17.07.2001 “Deliberazione amministrativa n. 306/2000 “Piano regionale per un sistema integrato di interventi e servizi sociali” – istituzione dell’Elenco regionale dei coordinatori d’Ambito”;
- la D.G.R. n. 2564 del 30.10.2001 “Approvazione dell’elenco nominativo degli aspiranti al ruolo di coordinatori di Ambito”

Visti il vigente CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Osimo, quale Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale n. 13 , intende conferire, mediante contratto di diritto pubblico, a tempo determinato e a tempo pieno, l’incarico di Alta Specializzazione di Coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale n.13 . L’incarico ha natura temporanea di durata triennale, salvo rinnovo. L’effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto di conferimento dell’incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

Tale figura dovrà svolgere le funzioni previste dalle Linee Guida Regionali approvate con D.G.R. n. 1671 del 17/07/2001 e D.G.R. n. 1688 del 28/12/2004 e s.m.e i. nonché assicurare gli adempimenti e le funzioni che a tale soggetto demandano le normative nazionali e regionali tempo per tempo vigenti o svolgere gli incarichi speciali direttamente nei confronti del Comitato dei Sindaci.

La scelta dell'incaricato verrà effettuata, previo colloquio e comparazione dei curricula pervenuti nei termini previsti dal presente avviso, con atto insindacabile del Comitato dei Sindaci, stante la natura fiduciaria del rapporto.

Il Comitato dei Sindaci si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto a tempo determinato, al termine del primo anno, in caso di valutazione negativa dei risultati annuali, sulla base dei seguenti elementi principali:

- capacità di analisi e programmazione;
- capacità di realizzazione progetti;
- capacità di relazioni;
- appropriatezza della prestazione resa agli obiettivi dati.

Si precisa che l'incaricato avrà diritto ad una retribuzione fondamentale equivalente a quella prevista dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali per Funzionario di categoria D3 (giuridico ed economico) pari a € 27.186,85 comprensivo della tredicesima mensilità, oltre ad una indennità di alta specializzazione ad personam di € 22.000,00.

#### *Requisiti richiesti:*

- 1) iscrizione all'Elenco Regionale dei Coordinatori di Ambito Territoriale;
- 2) titolo di studio: diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il D.M. n. 509/99, ovvero diploma di laurea specialistica equiparato dal nuovo ordinamento, ovvero diploma di laurea di primo livello;
- 3) esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico per conto di enti pubblici o del privato sociale.

In deroga a quanto previsto nel precedente punto 2), l'incarico può essere, altresì, operato in favore di soggetti in possesso: del diploma di scuola media superiore e di esperienza professionale almeno decennale e se iscritti nell'Elenco Regionale di cui al punto 1).

#### *Colloquio – Criteri di selezione*

Il Comitato dei Sindaci, una volta esaminati i curricula presentati dai candidati, effettuerà un colloquio con coloro che, a suo insindacabile giudizio, riterrà di dover sottoporre ad un esame più approfondito tendente a valutare la professionalità del candidato nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico.

La scelta avverrà sulla base del curriculum e del colloquio ad insindacabile giudizio del Comitato dei Sindaci.

Il Comitato dei Sindaci redige l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico (rosa di almeno tre candidati). La rosa dei candidati ritenuti maggiormente idonei sarà trasmessa alla Regione Marche per l'acquisizione del prescritto parere – nullaosta. Ottenuto il parere-nullaosta regionale, il Comitato dei Sindaci, sceglierà, con provvedimento motivato, il nominativo del candidato che sarà ritenuto più idoneo all'incarico.

Il Presidente del Comitato dei Sindaci provvederà alla nomina del candidato scelto.

#### *Domanda di partecipazione:*

La candidatura avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso (Domanda di ammissione). Il candidato dovrà

autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, pena l'esclusione, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura " avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di coordinatore dell'ambito territoriale sociale n. 13 " nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata al Comune di Osimo – Ente capofila ATS n.13 – Piazza del Comune n. 1 cui dovrà pervenire entro il 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Osimo, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo nell'orario di apertura al pubblico;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Osimo – Ente capofila ATS n. 13 Piazza del Comune n. 1 - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.osimo@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, il curriculum, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità e ogni altro documento (in formato pdf, o comunque non modificabile) come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo la scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Osimo non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti Comune n. 1 cui dovrà pervenire entro il 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Osimo, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo nell'orario di apertura al pubblico;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Osimo – Ente capofila ATS n. 13 Piazza del Comune n. 1 - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.osimo@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansionata, il curriculum, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità e ogni altro documento (in formato pdf, o comunque non modificabile) come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo la scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Osimo non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

L'Ufficio ha facoltà di procedere alle verifiche di quanto dichiarato e prodotto e di richiedere integrazioni documentali, se ed in quanto ritenuto necessario.

#### *Pubblicità e informazioni*

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.osimo.an.it](http://www.comune.osimo.an.it), "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale" alla voce relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Osimo per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Osimo.

#### *Norme transitorie e finali*

Copia integrale del presente avviso sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Osimo e dei Comuni dell'ATS n. 13. Lo stesso sarà altresì reperibile nel BUR Marche telematico oltre al sito Internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.osimo.an.it](http://www.comune.osimo.an.it)

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 071-7249264/071-7249300 – e.mail: [anna.tiberi@comune.osimo.an.it](mailto:anna.tiberi@comune.osimo.an.it) – fax n. 071-7133254).

Osimo, lì 06/12/2017

