



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



DISCIPLINARE

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA, per l'affidamento del
"SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2018/2021"

CIG: 7261764539



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



Premesse

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sirolo e Numana per conto del Comune di Numana (AN) (nel prosieguo Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del "Servizio di tesoreria comunale" come meglio esplicitati nello Schema di Convenzione (di seguito, per brevità, SDC).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrattare n. 3/122 del 02/11/2017, ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, demandando alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Numana e Sirolo (di seguito C.U.C.), l'espletamento della procedura di gara del servizio di tesoreria, in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta digitalmente dai due comuni.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Nuovo Codice dei contratti" (nel prosieguo, anche Codice) come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal SDC, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 6 e 12 del medesimo Codice.

Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dall'art. 36, comma 9, del Codice e dal D.M. 02/12/2016, il bando di gara è pubblicato su:

- GURI V Serie Speciale – Contratti pubblici - n. 128 del 06/11/2017;
- profilo del committente: www.comune.numana.an.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Numana

CIG: 7261764539

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Schema di convenzione

Stazione Appaltante

COMUNE DI NUMANA

P.zza del Santuario n. 24 – 60026 Numana (AN)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



Recapiti: tel. 071/933981 – Fax. 071/9339820 - pec: comune.numana@emarche.it - email: ragioneria.numana@regione.marche.it

Amministrazione aggiudicatrice

cui viene delegata l'indizione della presente procedura dalle fasi che vanno dalla pubblicazione alla proposta di aggiudicazione è la:

C.U.C. dei Comuni di Numana e Sirolo Indirizzo Comune attualmente Capofila: Comune di Sirolo: Piazza Giovanni da Sirolo 1- Sirolo (AN)

Responsabile del procedimento

P.to Az.le Alfio Camillucci, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Numana

Recapiti: tel. 071/9339831 – fax: 071/9339861 - email: ragioneria.numana@regione.marche.it

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è lo stesso RUP.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA DEL SERVIZIO ED IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. Oggetto: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, come dettagliato nello Schema di Convenzione. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

Denominazione Riferimento CPV - Servizi di tesoreria **66600000-6**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

1.2. Lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti.

1.3. Durata: il servizio ha la durata contrattuale di 4 (quattro) anni dal 01/01/2018. L'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto. Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

1.4. Importo: l'importo annuo del servizio è pari ad € 9.600,00. Il valore del contratto, in base alla durata e all'importo di cui ai punti precedenti è pari ad € 38.400,00 e ne costituisce l'importo posto a base di gara. Il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari ad € 76.800,00. Trattandosi di un servizio intellettuale che non viene svolto nei locali del Comune, gli oneri di sicurezza sono pari a 0,00 non sussistendo rischi interferenziali da valutare.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Codice e dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative, b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, e c) consorzi stabili, dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, e) consorzi ordinari di concorrenti, f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ed g) gruppo europeo di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



interesse economico, dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione ANAC del 21 ottobre 2010, n. 7).

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

4.1. La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet <http://www.comune.numana.an.it>, sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e sull'albo pretorio del comune stesso.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



4.2. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica entro il 15/11/2017 (dodicesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte):

ragioneria.numana@regione.marche.it

spesa.numana@regione.marche.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4.4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet del Comune di Numana e precisamente sul sito internet <http://www.comune.numana.an.it>, sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché il documento di gara unico europeo (nel prosieguo, DGUE):

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

5.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

5.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



5.5. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara. Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla C.U.C. Numana e Sirolo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

5.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

5.7. Soccorso istruttorio: Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la C.U.C. dei Comuni di Numana e Sirolo assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (5 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. COMUNICAZIONI

6.1. Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 5, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente, il Comune di Numana declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 36 dello SDC non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

8.2. È facoltà della C.U.C. di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta dal Comune conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà del Comune di non stipulare il contratto d'appalto.

8.3. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la C.U.C., d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

8.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

8.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

8.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

8.7. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

8.8. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario/i all'Amministrazione Contraente, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

8.9. La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel SDC, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati, approvati con determinazione della C.U.C. n. 13 del 02.11.2017.

9. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

9.1. Non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, trattandosi di appalto inferiore a 150.000 euro.

10. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



10.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

IDONEITA' PROFESSIONALE (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

10.1.1. iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

10.1.2. iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.

NB : All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

10.2. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

10.2.1. il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 10.1.1. (iscrizione CCIAA) e 10.1.2. (iscrizione agli Albi), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

10.3. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice:

10.3.1. i requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi 10.1.1. (iscrizione CCIAA) e 10.1.2. (iscrizione agli Albi), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;

NB :I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione economico finanziaria e tecnico-professionale, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016)

- di avere una solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad € 1.000.000,00 e risultante dai bilanci degli esercizi 2014-2015-2016.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



- possedere l'attrezzatura tecnica-informatica e l'organizzazione per la gestione dei servizi di tesoreria per Enti Locali con l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione a firma digitale. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari e G.E.I.E. il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.

Si precisa che l'aggiudicatario del contratto dovrà assicurare la presenza di uno sportello nel territorio comunale

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

11.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di non ammissione alla gara, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualsiasi mezzo, salvo via pec, non potendosi ancora garantire la riservatezza della documentazione inviata per via elettronica, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27/11/2017**, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Numana – P.zza del Santuario, 24 – 60026 Numana (AN). Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o piombo, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

11.2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di non ammissione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Numana, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

11.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. e del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

11.4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e con spese a carico.

11.5. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente, quali denominazione o ragione sociale, indirizzo Pec o numero di fax (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico devono essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti) e riportare la seguente dicitura “SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2018/2021 – CIG: 7261764539” e la scritta “NON APRIRE”.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



11.6. Il plico deve contenere al suo interno **3 (tre) buste** chiuse e sigillate, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

1. **“A - Documenti amministrativi”;**
2. **“B - Offerta tecnica”;**
3. **“C - Offerta economica”.**

11.7. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.

11.8. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – Documentazione Amministrativa”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - redatta in carta libera con l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00, secondo il **Modello 1**, quivi allegato sub 1 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

12.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

12.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

ATTENZIONE:

12.1.3. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente indica e dichiara:

1. gli eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011;

2. che l'impresa non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;

3. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nelle risposte ai quesiti, nello Schema di Convenzione e in tutti gli altri elaborati di gara;

5. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

6. le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

7. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti: e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:

.....
e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



N.B. : La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - redatta in carta libera secondo il **Modello 2**, quivi allegato sub 2 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. N.B.: ATTENZIONE - La dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa nel modo che segue:

o personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati diversi dal legale rapp.te firmatario della domanda di partecipazione, nel qual caso si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 2-bis**, quivi allegato sub 3 come parte integrante e sostanziale;

oppure, in alternativa, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

12.3. DGUE: Documento di Gara Unico Europeo (eventuale): modello 5 quivi allegato.

12.3.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi 12.1 e 12.2, la C.U.C. accetta in ogni caso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare, sono fornite le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale, ai sensi dell'art. 89 del Codice, ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

12.3.2. In caso di presentazione del DGUE le parti del documento che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II[^], III[^], IV[^] e VI[^].

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350)” (pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016).



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



N.B. : Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si precisa che:

- a) nel caso in cui il concorrente decida di non utilizzare il DGUE, le autodichiarazioni potranno essere rese attraverso i Modelli 1, 2, 2bis;
- b) nel caso in cui il concorrente decida di utilizzare il DGUE, le autodichiarazioni potranno essere rese attraverso i soli Modelli 1 e 5;

12.4 CAUZIONE PROVVISORIA : Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 768,00 pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta (IVA esclusa) con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita: mediante versamento presso la tesoreria comunale UBI BANCA SPA - AG. DI CASTELFIDARDO - MINISPORTELLO DI NUMANA:

IBAN IT 12 D 03111 37280 000000030377

Copia del versamento dovrà essere inserita nella busta 1 "documentazione amministrativa". Qualora l'Impresa Aggiudicataria rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria, che sarà pertanto trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno. La cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà avere una validità pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Copia della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere inserita nella busta 1 "Documentazione Amministrativa". L'importo della garanzia, ai sensi comma 7 art. 93 D. Lgs n. 50/2016, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire della riduzione di cui sopra nonché gli ulteriori riduzioni previste dallo stesso comma 7 art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto della Società aggiudicataria;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e capacità economico-finanziaria richiesti.
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente gara.

12.5: PASSoe rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il



PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - Offerta tecnica”

13.1. La busta “B - Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica da rendere secondo il **Modello 6**.

13.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 12.1.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - Offerta economica”

14.1. Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il **Modello 7**.

14.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al paragrafo 12.1.

14.3. GIUSTIFICAZIONI: ATTENZIONE

Al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, le giustificazioni sul prezzo/ribasso proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura “GIUSTIFICAZIONI”, all'interno della busta “C - Offerta Economica”. La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

15.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.2. Le attività di valutazione e ammissione dei concorrenti di cui ai successivi paragrafi 15.3 e 15.4 nonché l'attribuzione dei punteggi, saranno effettuate dalla commissione aggiudicatrice nominata dalla C.U.C. ai sensi dell'art. 77, comma 12, del Codice.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



15.3. Valutazione offerte tecniche: alle offerte tecniche sarà assegnato un massimo di 70 punti che saranno attribuiti sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa resi secondo il Modello 6 di cui al precedente paragrafo 13.1 In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA/ORGANIZZATIVA

Criterio per attribuzione punteggio



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



Punti dei disciplinare	Oggetto	Modalità valutazione	Punteggio a max punti:
A1	Circolarità aziendale: disponibilità della Banca al pagamento e incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le filiali della Banca stessa con aggiornamento on line dei dati contabili dell'ente.	Nessuna circolarità: 0 pt Circolarità su tutte le filiali: 5 pt Punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte: (offerta da valutare/offerta migliore) * 5	5
A2	Anni di esperienza maturati nello svolgimento del servizio di tesoreria	Fino a 3 anni: 0 pt Da 4 a 5 anni: 1 pt Da 6 a 7 anni: 2 pt Oltre 8 anni: 3 pt	3
A3	Numero di Comuni per i quali viene attualmente svolto il servizio di tesoreria (alla data di scadenza del bando)	Nessun Comune: 0 pt Da 1 a 3 Comuni: 1 pt Da 3 a 5 Comuni: 2 pt Oltre 5 Comuni: 3 pt	3
A4	Distanza della più vicina filiale operativa rispetto alla sede del Comune di Numana	Nel raggio di 5 km: 2 pt Tra i 5 e i 10 km: 1 pt Oltre i 10 km: 0 pt	2
A5	Commissioni sull'ammontare degli importi transitati su un numero max di 2 POS con distinzione tra carte di credito e carte bancomat	CARTE DI CREDITO (max 4 punti) <ul style="list-style-type: none">● 4 punti per percentuale pari a 0,00 % (zero)● 2 punti alla migliore offerta con percentuale superiore a 0,00 % (zero)● Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula (migliore offerta superiore a zero / offerta) * 2 (punti) CARTE BANCOMAT (max 4 punti) <ul style="list-style-type: none">● 4 punti per percentuale pari a 0,00 % (zero)● 2 punti alla migliore offerta con percentuale superiore a 0,00 % (zero)● Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula (migliore offerta superiore a zero / offerta) * 2 (punti)	8
A6	Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria: l'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento/diminuzione su tasso euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, senza applicazioni di commissioni massimo scoperto, calcolati per il tempo di durata dell'anticipazione. Le ditte dovranno indicare solo lo SPREAD. In caso di valore negativo nella somma tra euribor a 3 mesi (rilevato alla data di apertura delle buste) e lo spread proposto dal partecipante sarà comunque considerato un tasso pari a 0 e non sarà attribuito alcun punteggio.	<ul style="list-style-type: none">● migliore offerta: 15 punti● alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: (migliore offerta/offerta) * 15 punti	15
A7	Tasso di interesse creditore lordo applicato sulla liquidità fuori tesoreria unica e su altri c/c intestati all'Ente: l'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento/diminuzione su tasso euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, al netto di commissioni, con liquidazione a cadenza annuali. Le ditte dovranno indicare solo lo SPREAD. In caso di valore negativo nella somma tra euribor a 3 mesi (rilevato alla data di apertura delle buste) e lo spread proposto dal partecipante sarà comunque considerato un tasso pari a 0 e non sarà attribuito alcun punteggio.	<ul style="list-style-type: none">● migliore offerta: 12 punti● alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: (offerta/offerta migliore) * 12 punti	12
A8	Esecuzione dell'ordine di prelievo dai c/c postali: l'offerta dovrà essere espressa in n. di giorni lavorativi bancari dal ricevimento della distinta delle riscossioni da parte del comune corredata dall'invio dell'estratto del c/c postale	<ul style="list-style-type: none">● Da 3 a 5 giorni lavorativi: 2 pt● Da 6 a 10 giorni lavorativi: 1 pt● Oltre i 10 giorni lavorativi: 0 pt	2
A9	Commissioni a carico dei terzi creditori per bonifici bancari, su istituti diversi da quello del tesoriere, fatte salve le esclusioni specificate all'art. 5, comma 16, dello schema di convenzione.	<ul style="list-style-type: none">● € 0,00: 5 pt● Da € 0,01 a € 1,00: 3 pt● Da € 1,01 a € 2,50: 2 pt● Da € 2,51 a € 3,00: 1 pt● Da € 3,01 a € 4,00: 0 pt	5
A10	Commissioni a carico dei terzi creditori per bonifici bancari, presso qualsiasi filiale dell'Istituto di credito tesoriere, fatte salve le esclusioni specificate all'art. 5, comma 16, dello schema di convenzione.	<ul style="list-style-type: none">● € 0,00: 5 pt● Da € 0,01 a € 1,00: 3 pt● Da € 1,01 a € 2,50: 2 pt● Da € 2,51 a € 3,00: 1 pt● Da € 3,01 a € 4,00: 0 pt	5
A11	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi rispetto all'esigibilità del mandato di pagamento (espressa in giorni) su c/c bancari accesi presso qualsiasi filiale dell'Istituto di credito tesoriere	<ul style="list-style-type: none">● stesso giorno di esigibilità del mandato: 5 pt● giorno successivo lavorativo a quello di esigibilità del mandato: 3 pt● oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato: 0 pt	5
A12	Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) rispetto all'esigibilità del mandato di pagamento (espressa in giorni) su c/c bancari diversi da quello dell'Istituto di credito tesoriere.	<ul style="list-style-type: none">● stesso giorno di esigibilità del mandato: 5 pt● giorno successivo lavorativo a quello di esigibilità del mandato: 3 pt● oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato: 0 pt	5

15.3.1. RIPARAMETRAZIONE NO: Al fine di evitare rischi di possibili alterazioni della concorrenza, i punteggi attribuiti non saranno oggetto di alcuna operazione di riparametrazione.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



15.4. Valutazione offerte economiche: alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 30 punti che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura economica resi secondo il Modello 7 di cui al precedente paragrafo 14.1 In particolare, i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi: dei seguenti coefficienti:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA

Criterio per attribuzione punteggio

Punti del disciplinare	Oggetto	Modalità valutazione	fino a max punti:
B1	Corrispettivo di gestione	<ul style="list-style-type: none">costo massimo (€ 9.600,00): 0 puntialle altre offerte verrà attribuito il punteggio con l'applicazione della seguente formula: (offerta migliore/offerta)*25 punti	25
B2	Contributo annuale ai fini istituzionali dell'Ente	<ul style="list-style-type: none">offerta più alta: 5 puntialle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: (offerta/migliore offerta)*5 punti	5

15.5. Punteggio finale: l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui al punto 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P(i) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima;

n = è il numero totale dei requisiti;

W_i = è il peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

∑ = è il simbolo della Sommatoria

N.B.: Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

N.B.: In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

16. OPERAZIONI DI GARA

16.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Numana – P.zza del Santuario n. 24 - il giorno **30/11/2017** alle ore **10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sull'homepage del sito internet del Comune di Numana www.comune.numana.an.it fino al giorno antecedente la data fissata.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



16.3. Verifica della documentazione amministrativa: nella prima seduta la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, contenuta nella busta A.

16.4. Verifica della documentazione dell'offerta tecnica: nella medesima seduta pubblica o in una successiva, la commissione giudicatrice procederà quindi all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

16.5. Esame offerta tecnica: in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al precedente paragrafo 15.

16.6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

16.7. Esame offerta economica: nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel precedente paragrafo 15 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

16.8. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

16.9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

16.10. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

16.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

16.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

16.13. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione;

16.14. Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione del competente organo della C.U.C.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97, del Codice.

All'offerente viene assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La Commissione in collaborazione con il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle stesse. La Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le spiegazioni, le precisazioni entro il termine stabilito o qualora l'offerta risulti nel suo complesso inaffidabile.

18. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

18.1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

18.2. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

18.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

18.4. Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

18.5. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di bando vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo sostenuto per la predetta pubblicazione è il seguente: € 394,14

18.6. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

18.7. Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

18.8. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- le seguenti autodichiarazioni:

a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;

b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI NUMANA E SIROLO
Provincia di Ancona



relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto; c) indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

18.9. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara.