



C.C. 32/2003

# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE COMUNALI

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso delle sale comunali, riassumendo i disposti contenuti nei diversi provvedimenti assunti nel tempo dal Comune di Numana, integrando e modificando gli stessi.

#### Articolo 1

##### Oggetto del regolamento

1. Il palazzo municipale o residenza municipale e' parte dei beni patrimoniali comunali inclusi nel "Regolamento per la disciplina dell'uso dei beni patrimoniali comunali" (C.C. n. 49 del 26.03.1985) successivamente modificato dalla vigente normativa ed in particolare aggiornato dall'art. 230 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L. 2000.
2. All'interno del palazzo municipale possono essere concesse in uso le seguenti sale :
  - 2.1 sala consiliare
  - 2.2 sala Giunta
  - 2.3 biblioteca
3. Sono inoltre permanentemente concesse in uso gratuito, mediante comodato ed appositi provvedimenti amministrativi, revocabili ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, le seguenti sale poste nel seminterrato del palazzo comunale:
  - 3.1 sala destinata all'Associazione Giovanile Humana
  - 3.2 sala destinata all'Associazione Pensionati
  - 3.3 sala destinata a tutte le Associazioni benemerite (AVIS, AIDO, Sezioni locali di Arma ecc.)

#### Articolo 2

##### Modalita' di utilizzo delle sale

- 1 L'utilizzo delle sale del palazzo municipale e' sempre riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale.
- 2 La sala biblioteca puo' essere concessa, a titolo gratuito, esclusivamente dal competente Assessorato alla cultura per mostre d'arte ed iniziative culturali diverse, quali incontri con gli autori, letture di prosa e poesia, incontri con le scuole, iniziative strettamente correlate con l'Antiquarium di Numana, cineforum ed ogni altra attivita' che abbia esclusivo carattere culturale.
- 3 La sala Giunta puo' essere concessa, a titolo gratuito, esclusivamente dalla Giunta ed in casi del tutto eccezionali, per piccole riunioni di soggetti che operano nel tessuto sociale locale, al solo fine di favorire tutte le forme di partecipazione democratica alla vita amministrativa del paese.
- 4 La sala consiliare puo' essere concessa, a titolo oneroso, soggetti, associazioni e/o gruppi per incontri a carattere culturale, medico, scientifico, economico e, comunque, con finalita' di studio, ricerca e divulgazione di nozioni interessanti il progresso dell'individuo e della collettivita' in genere.
- 5 La medesima sala puo' essere concessa, a titolo oneroso, a partiti politici e/o movimenti politici per convegni, seminari ed iniziative analoghe, su argomenti di carattere generale, interessanti la collettivita', anche al fine di promuovere la piu' ampia partecipazione dei cittadini alla vita democratica del paese.
- 6 Le sale non possono in alcun modo essere concesse per attivita' di vendita e commercializzazione di prodotti. Qualsiasi attivita' di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso e' vietata



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

all'interno delle sale e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

- 7 Nei periodi interessati da campagne elettorali, ai sensi dell'art. 19 della legge 10.12.1993, n. 515, il Comune e' tenuto a mettere a disposizione, nel rispetto di tale normativa e senza oneri per il Comune medesimo, un locale che viene individuato nella sala consiliare, per conferenze e dibattiti. Tale disponibilita' deve essere concessa in misura eguale nei confronti di tutti i partiti e movimenti presenti nella competizione elettorale.  
Al fine di non creare discriminazioni di sorta nell'accesso all'utilizzo del locale, in questo caso la tariffa relativa alla concessione dello stesso viene abbattuta del 70%.
- 8 Nella sala consiliare, per motivi di sicurezza, non potranno essere accolte persone in numero maggiore di 100.

### Articolo 3

#### Sale per le celebrazioni dei matrimoni civili

- 1 La sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili viene individuata nella stanza del Sindaco oppure, se indisponibile o a scelta degli sposi, nella sala Giunta. Fermo restando che il numero degli invitati non sia superiore alle 20/25 persone e venga garantito un addobbo floreale piuttosto contenuto.
- 2 Gli sposi che attestino particolari esigenze connesse ad un consistente numero di invitati (comunque non superiore al complessivo numero di 100 persone) ed ad uno sfarzoso addobbo di piante e fiori potranno fare richiesta di utilizzo della sala consiliare. La concessione avverra' previo versamento della tariffa di affitto della stessa, meglio indicata al successivo art.5.
- 3 La sala biblioteca non rientra tra le sale utilizzabili per i matrimoni, salvo ragioni del tutto eccezionali che dovranno essere di volta in volta rappresentate alla Giunta, organo questo che dovra' esprimere il proprio imprescindibile assenso al rilascio dell'eventuale autorizzazione.

### Articolo 4

#### Modalita' di richiesta

#### Responsabilita' del concessionario

- 1 La domanda di concessione della sala deve essere prodotta per iscritto, possibilmente utilizzando l'apposito modulo, entro il quindicesimo giorno precedente la data dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala stessa. Per eventi e situazioni particolari potra' essere fatta straordinaria deroga a tale limite temporale.
- 2 Nel caso di piu' richieste per una stessa giornata si procedera' nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo comunale.
- 3 La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente, il quale dichiara di assumere la responsabilita' in ordine alla buona conservazione degli ambienti avuti in concessione, degli arredi e di ogni altro bene di pertinenza e delle eventuali opere esposte nel periodo di concessione in uso. Essa dovra' inoltre contenere i seguenti dati:
  - generalita' del richiedente e sua qualifica
  - indicazione del sodalizio od ente di appartenenza
  - motivazione dell'uso per cui viene effettuata la richiesta
  - illustrazione sommaria del programma dell'iniziativa
  - data, ora di inizio e di fine dell'iniziativa.
- 4 Il concessionario deve dichiarare di assumere inoltre ogni responsabilita' civile e patrimoniale nei confronti di terzi per danni derivanti dalle attivita' svolte, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato espletamento di obblighi amministrativi, erariali, nonche' al



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

superamento dei limiti di capienza del locale stabiliti dagli organi competenti. Per quest'ultimo punto si ribadisce che la capienza della sala consiliare non puo' tollerare oltre i 100 partecipanti, la sala Giunta non oltre i 25 presenti e la sala biblioteca non oltre i 50 aderenti.

### Articolo 5 Tariffe

- 1 Per la concessione della sala consiliare, a titolo di affitto, vengono richieste le seguenti tariffe:
  - € 258,23 al giorno con riscaldamento (iva compresa)
  - € 180,76 al giorno senza riscaldamento (iva compresa).
  - Le tariffe di cui sopra comprendono : la concessione in uso del locale, le spese per le utenze, le spese per il personale dipendente, l'utilizzo dell'impianto audio e l'eventuale registrazione su materiale portato direttamente dagli utilizzatori;
  - esse si riferiscono ad un utilizzo per l'intera giornata o frazione di essa.
  - Inoltre, la messa a disposizione di sale attrezzate rientra tra le prestazioni di servizi rilevanti ai fini IVA.
  - L'operazione deve quindi essere fatturata con aliquota I.V.A. al 20%.
- 2 Il Comune, su espressa richiesta scritta del concessionario ed ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni, puo' ad insindacabile giudizio della Giunta concedere alle differenti iniziative "patrocini" e/o "patrocini fuori programma", entrambi comportanti la possibile concessione di sale/strutture. In tal caso il soggetto richiedente l'utilizzo della sala viene esonerato dal pagamento del relativo canone di affitto. Il patrocino ed il patrocino fuori programma vengono concessi mediante provvedimento di Giunta, ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di sussidi e contributi.

### Articolo 6 Spese a carico del concessionario

- 1 Restano a carico del concessionario eventuali spese riguardanti :
  - a. particolari allestimenti (esempio matrimoni)
  - b. lavori di facchinaggio (per gli allestimenti)
  - c. altre eventuali prestazioni non comprese tra quelle indicate all'art.5 punto 1.
- 2 Tutti gli interventi di cui sopra dovranno essere autorizzati dal Responsabile dell'area amministrativa competente al rilascio delle concessioni in parola.

### Articolo 7 Competenze

- 1 L'Unita' Organizzativa competente al rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale di cui al presente Regolamento e' la I^ - Affari Generali, che provvedera' ad assumere tutti gli atti gestionali inerenti i relativi provvedimenti autorizzativi, secondo la seguente procedura :
  - verifica di ammissibilita' e completezza della domanda ai sensi del presente Regolamento
  - accertamento della disponibilita' del locale richiesto
  - calcolo della tariffa da versare presso la Tesoreria dell'Ente
  - prenotazione di quanto richiesto



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

- consegna dell'autorizzazione:
  - ad esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento se trattasi di concessione onerosa
  - successivamente all'adozione dell'apposito atto di Giunta, se trattasi di concessione gratuita
- comunicazione del nominativo dell'addetto comunale che provvedera' all'apertura, chiusura della sala ed assistenza nel corso dell'iniziativa.

### Articolo 8 Risarcimento danni

- 1 Il concessionario e' tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni causati direttamente od indirettamente agli arredi ed agli impianti, in dipendenza del loro utilizzo.
- 2 In caso di inadempienza, verra' proceduto alla stima dei danni ed all'avvio di procedimento di riscossione coattiva, fatta salva la facolta' dell'Ente di denuncia all'autorita' competente.
- 3 Resta inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilita' del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, occorsi a causa e/o in occasione della concessione.

### Articolo 9 Disposizione finale

- 1 Il presente riassume, modifica e quindi sostituisce tutti i precedenti atti adottati dal Comune di Numana per la concessione delle sale del palazzo municipale ed entra in vigore all'atto dell'sua adozione da parte del Consiglio Comunale.