



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

ATTO DETERM.DEL RESPONSABILE
VI U.O. TURISMO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

n. 08/8 del 03/02/2016

OGGETTO:
APPROVAZIONE BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE STRAORDINARIO

L'anno **Duemilasedici** il giorno **Tre** del mese di **Febbraio** nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in relazione al disposto dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L. e successive modificazioni, il Sindaco, con propria disposizione n. 7/29 del 22.12.2015 ha attribuito al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 della Legge 267/2000 in ordine alla responsabilità degli uffici, dei servizi facenti capo alla VI Unità Organizzativa Turismo/Attività Produttive";

Vista la Deliberazione n. 10 della Giunta Comunale del 02.02.2016 con la quale è stato deciso di affidare la gestione di alcune Manifestazioni per l'anno 2016 ad un soggetto esterno, demandando al Responsabile del Servizio l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica;

Considerato che, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, così come segue:

- Stazione appaltante:

Comune di Numana - Piazza del Santuario 24 - 60026 Numana, Tel. 071/9339830 - Ufficio Responsabile del Servizio: Rag. Massimo Casaccia

- Procedura di Aggiudicazione:

Procedura aperta - Procedura di aggiudicazione, in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa + proposta tecnica qualitativa

- Natura:

La procedura ha per oggetto Affidamento gestione organizzazione e promozione di alcuni eventi anno 2016.

La gara verrà aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (proposta tecnica qualitativa + offerta economica) ai sensi dell' art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione:

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 21.02.2016 al seguente indirizzo: Comune di Numana - Ufficio Protocollo - Piazza del Santuario, 24 - 60026 Numana (AN), secondo quanto previsto nel Bando di gara.

- data di apertura delle buste: il giorno 22.02.2016 alle ore 12.00 presso una sala del Comune.

- Lingua:

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in italiano.

- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Possono presenziare alla gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti dagli stessi delegati.

- Le informazioni e i chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere richiesti all'Ufficio Attività Produttive/Turismo: responsabile del procedimento: M.llo magg. Alessandra Mariani tel. 071/9339801.

Ritenuto di indire una gara pubblica per l'affidamento dei servizi di cui sopra mediante procedura aperta art. 55 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs.vo 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende materialmente riportata;
- 2) di approvare, nel testo che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, lo schema del bando di gara a procedura aperta per l'affidamento, l'organizzazione e la promozione di alcuni eventi per l'anno 2016;
- 3) di attivare tutte le conseguenti procedure in ordine alla pubblicazione del bando di cui al precedente dispositivo, nonché quelle connesse all'espletamento della gara;
- 4) di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e sarà inserita nella raccolta delle Determinazioni.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90 si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto e allo stesso possono essere richieste informazioni e chiarimenti.

IL RESPONSABILE DELLA VI° U.O.
rag. Massimo Casaccia



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PER L'ANNO 2016

OGGETTO

Il Comune di Numana, per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02.02.2016 immediatamente eseguibile, con il presente Bando indice una gara a procedura aperta per l'affidamento a terzi, per l'anno 2016, delle attività di organizzazione e promozione delle seguenti manifestazioni:

- **FESTA DI PRIMAVERA** - 27 e 28 Marzo 2016 Via Litoranea e zone limitrofe -
- **FESTA DEL PATRONO** - 30 ottobre 2016 Piazza del Santuario e vie limitrofe -
- **MERCATINO ESTIVO** - dal 15 giugno al 15 settembre tutti i giovedì
Via Litoranea –
- **"IL NATALE"** - periodo Natalizio Piazza del Santuario e vie limitrofe –

rivolte alla promozione e alla vendita di articoli e di oggettistica nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici tipici delle festività e del periodo, con la partecipazione di espositori, scelti tra hobbysti, artigiani e commercianti previo accertamento del possesso da parte dei medesimi, dei requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti normative in materia, nonché dei requisiti igienico – sanitari richiesti per il commercio dei prodotti alimentari, in un contesto organizzato che preveda addobbi, decorazioni ed eventi correlati a tema.

Il canone da corrispondere al Comune, relativamente all'anno di gestione del servizio, posto a base di gara e rispetto al quale ciascuna concorrente dovrà offrire il proprio canone in rialzo, è pari ad Euro 16.000,00 oltre IVA nella misura vigente al momento del pagamento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gestione dei suddetti eventi verrà affidata con il sistema della gara a procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste dal D. L.vo 12 Aprile 2006 n. 163 s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

- | | |
|--|-----------------|
| A) OFFERTA ECONOMICA | punti 80 su 100 |
| B) PROGETTO PER ANIMAZIONE CORRELATO AGLI EVENTI | punti 20 su 100 |

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

A) Relativamente al criterio "**Offerta economica**", il punteggio massimo previsto - all'impresa che offrirà il canone annuo – al netto dell'IVA – più alto rispetto a quello posto a base d'asta (Euro 16.000,00) saranno attribuiti punti 80;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

10 x canone oggetto di valutazione
canone più alto (offerta migliore)

B) Relativamente al "**Progetto per animazione correlato agli eventi**" il punteggio (massimo 20 punti) verrà attribuito ad uno specifico progetto che ciascuna concorrente ha l'onere di produrre con la proposta della manifestazione. La valutazione terrà conto:

- delle caratteristiche e dell'impostazione generale del progetto;
- del grado di innovatività/originalità del progetto

La Commissione, effettuata specifica valutazione di quanto dichiarato, attribuirà il punteggio complessivo in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO	(100% del punteggio massimo previsto)
ADEGUATO	(60% del punteggio massimo previsto)
PARZIALMENTE ADEGUATO	(30% del punteggio massimo previsto)
INADEGUATO	(0% del punteggio massimo previsto)

SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni di categoria di commercianti, ovvero enti, associazioni o imprese specializzate nella promozione di eventi turistici e commerciali e persone fisiche in regola con gli aspetti fiscali, regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della concessione e che non abbiano pendenze contabili con il Comune di Numana.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà occuparsi di tutte le attività inerenti all'organizzazione della manifestazione commerciale, assumendosi tutti gli oneri relativi (ad es. allaccio e fornitura dell'energia elettrica, pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e dei tributi comunali) e in particolare:

- 1) selezionare gli espositori previo accertamento del possesso da parte dei medesimi, dei requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti normative in materia, nonché dei requisiti igienico – sanitari richiesti per il commercio dei prodotti alimentari.
- 2) Stipulare adeguate polizze assicurative per eventuali danni e pregiudizi a terzi e operatori durante lo svolgimento delle manifestazioni, anche derivanti da cause organizzative;
- 3) Distribuzione agli operatori dei sacchetti per la raccolta rifiuti e l'area della manifestazione dovrà essere lasciata sgombra da tutti i suoi rifiuti che dovranno essere raccolti nei relativi sacchetti e lasciati ai margini delle strade per la raccolta differenziata;
- 4) Prevedere la programmazione e la realizzazione di una idonea campagna pubblicitaria, relativamente a ciascuna manifestazione, mediante inserzioni su quotidiani, nei programmi delle radio e tv locali, nonché mediante stampa e affissione di manifesti pubblicitari nel Comune di Numana e nei principali centri



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

- limitrofi, stampa e divulgazione di altro materiale promozionale relativo alle manifestazioni (cartoline, volantini, ecc.)
- 5) presentare, allo Sportello Unico per le Attività Produttive, prima dello svolgimento dell'evento, una relazione scritta nella quale siano riportati il numero degli espositori, il numero dei posteggi, planimetria della zona oggetto della manifestazione con la dislocazione dei posteggi, illustrazione della campagna pubblicitaria realizzata nel periodo di riferimento;
 - 6) versare al Comune il canone offerto in sede di gara con le seguenti scadenze:
 - 1° rata, pari ai due/terzi dell'importo totale, entro e non oltre il 5 Aprile 2016;
 - 2° rata, pari ad un terzo dell'importo totale, entro e non oltre il 5 Luglio 2016;
 - 7) versare al Comune la TOSAP e TARI che dovrà essere corrisposta in aggiunta al prezzo di aggiudicazione nei modi e nei termini stabiliti dal Comune al Comune.

OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a garantire la collaborazione per quanto concerne le esigenze organizzative, fornire altresì i dati relativi alle fiere, che si svolgono alla data di esecutività del contratto e mettere a disposizione della Ditta la sala convegni nei giorni da concordare con la ditta stessa per la convocazione degli operatori.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il bando di selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune ed è in visione presso l'ufficio l'Attività Produttive nei consueti orari di apertura al pubblico.

Per essere ammessi alla gara ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (in bollo da euro 16,00), con specificazione degli estremi/generalità del concorrente, e contenente, a pena di esclusione, tutte le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente selezione;
- b) di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto affidatario;
- c) che non sussistono a proprio carico situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore, od equipollente documento di riconoscimento (articoli 35 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

2) OFFERTA contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Numana per l'organizzazione delle manifestazioni.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 16.000,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, che dovrà pervenire al Comune debitamente chiusa.



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

3) PROGETTO DEGLI EVENTI correlati alle manifestazioni contenente tutte le informazioni relative a: articolazione organizzativa, artisti coinvolti, caratteristiche degli eventi connessi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità, nonché la busta chiusa contenente l'offerta, dovranno, a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio protocollo del Comune di Numana anche mediante consegna diretta, ovvero mediante posta raccomandata
- entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **21.02.2016**.
- dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI ANNO 2016"**)

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

ASSEGNAZIONE

Il giorno 22.02.2016, alle ore 12.00, in una sala della sede comunale di Numana, aperta al pubblico, si procederà all'assegnazione della manifestazione in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione.

In caso di eventuale discordanza fra l'indicazione dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà ritenuta valida l'indicazione dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'assegnazione mediante sorteggio.

Il verbale della procedura selettiva, vincolante ad ogni effetto per l'affidatario, non equivarrà ad assegnazione definitiva, che avverrà con successivo provvedimento dirigenziale d'approvazione dell'assegnazione provvisoria.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'assegnazione, la medesima verrà annullata e l'affidatario verrà dichiarato decaduto, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento e fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Responsabile del procedimento è il M.llo magg. Alessandra Mariani n. telefono 071/9339801



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto in qualita' di Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria. Lì n. 08/8 del 03/02/2016

**Visto: IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Camillucci Alfio

Della sujestesa determinazione viene iniziata la pubblicazione all'albo pretorio del Comune Il _____ ,per quindici giorni consecutivi(articolo 124, comma 1, d.lgs n. 267/2000)

PRODUTTIVE

**IL RESPONSABILE
VI U.O. TURISMO - ATTIVITA'**
rag. Massimo Casaccia



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Amministrazione Aperta

Beneficiario	Importo	Titola o Norma	Responsabile Procedimento	Modalita' Assegnazione	Capitolato	Progetto	Contratto