

Le domande più ricorrenti sull'Imposta di Soggiorno

- Chi deve pagare l'imposta di soggiorno? E come si calcola?

L'imposta di soggiorno è dovuta fino a un massimo di 15 notti consecutive dai soggetti non residenti, che pernottano nelle strutture ricettive del territorio di Numana. Si calcola moltiplicando il numero degli ospiti per il numero dei loro pernottamenti e poi il risultato ottenuto per la tariffa corrispondente alla categoria di appartenenza. Se un soggetto pernotta, ad esempio, 20 giorni consecutivi, paga solo i primi 15 giorni i successivi 5 non scontano l'imposta.

- Cosa si intende per pernottamenti e come si calcolano?

Si intende ogni notte di permanenza di un ospite in una struttura, indipendentemente dal tipo di camera occupata.

- Se l'ospite soggiorna prima in una struttura e poi in un'altra, come si calcola l'imposta dovuta?

Nel caso in cui i pernottamenti avvengano in strutture ricettive diverse, il primo gestore dovrà far pagare l'imposta per i pernottamenti nella propria struttura. Invece, il gestore della struttura successiva dovrà tener conto dei pernottamenti nella precedente struttura, risultanti dalla ricevuta di pagamento dell'imposta che l'ospite è tenuto a presentare fino a un massimo di quindici pernottamenti consecutivi. In questo caso, si consiglia di fare una copia di questa ricevuta di pagamento.

- Quando il cliente è assente ma tiene la camera a disposizione, come ci si regola?

Se il cliente tiene a disposizione personale una camera, l'imposta è regolarmente dovuta fino a un massimo di 15 pernottamenti consecutivi.

- Chi occupa una camera in orario diurno, il così detto "day use", è soggetto al pagamento dell'imposta?

Il "day use" non è soggetto al pagamento, in quanto il regolamento comunale richiede come presupposto d'imposta il pernottamento nella struttura ricettiva.

- Nel caso di soggetti esenti cosa bisogna fare?

Va fatta compilare e firmare la dichiarazione il cui modello è presente nel sito del Comune. Tutte queste dichiarazioni andranno poi allegate alla dichiarazione finale annuale che il gestore è tenuto a presentare entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

- Se si gestiscono più attività turistiche come vanno fatti versamenti e dichiarazioni?

Nel caso in cui si gestiscano più attività turistiche i versamenti e la dichiarazione annuale vanno fatti distintamente per ognuna delle attività.